

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО НАПИСАННЯ, ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТУ
КВАЛІФІКАЦІЙНИХ (МАГІСТЕРСЬКИХ) РОБІТ
для здобувачів вищої освіти економічного факультету**

Вінниця – 2021

УДК 378.22:33](072)
М 545

*Рекомендовано до друку вченою радою економічного факультету
Донецького національного університету імені Василя Стуса
(протокол № 10 від «23» квітня 2021 р.)*

Рецензенти:

О. А. Дороніна, д-р екон. наук, проф., завідувач кафедри менеджменту та поведінкової економіки Донецького національного університету імені Василя Стуса;

Є. Є. Іонін, д-р екон. наук, проф., завідувач кафедри обліку, аналізу і аудиту Донецького національного університету імені Василя Стуса.

М 545 Методичні рекомендації щодо написання, оформлення та захисту кваліфікаційних (магістерських) робіт для здобувачів вищої освіти економічного факультету / І. В. Хаджинов, Л. В. Шаульська, Л. В. Юрчишена, О. Ю. Боєнко, Н. І. Волкова, О. А. Лактіонова, М. В. Савченко, А. В. Сидорова, Г. В. Серєда. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2021. 52 с.

УДК 378.22:33](072)

©Колектив авторів, 2021
© ДонНУ імені Василя Стуса, 2021

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
1.1 Мета та зміст процесу підготовки кваліфікаційної роботи.....	4
1.2 Основні етапи підготовки кваліфікаційної роботи.....	5
1.3 Вибір та затвердження теми і керівника кваліфікаційної роботи.....	5
РОЗДІЛ 2 ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	8
2.1 Вимоги до викладу кваліфікаційної роботи.....	8
2.2 Структура кваліфікаційної роботи.....	9
2.3 Вимоги до структурних елементів кваліфікаційної роботи.....	9
2.3.1 Титульний аркуш.....	9
2.3.2 Анотація кваліфікаційної роботи.....	9
2.3.3 Зміст.....	10
2.3.4 Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів.....	10
2.3.5 Вступ кваліфікаційної роботи.....	10
2.3.6 Основна частина кваліфікаційної роботи.....	11
2.3.7 Висновки кваліфікаційної роботи.....	16
2.3.8 Список використаних джерел.....	16
2.3.9 Додатки.....	16
РОЗДІЛ 3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	17
3.1 Загальні вимоги.....	17
3.2 Заголовки структурних елементів роботи.....	18
3.3 Нумерація.....	19
3.4 Ілюстрації.....	19
3.5 Таблиці.....	21
3.6 Формули та рівняння.....	22
3.7 Посилання на джерела інформації.....	23
3.8 Загальні вимоги до цитування.....	23
3.9 Умовні скорочення та знаки.....	23
3.10 Оформлення списку використаних посилань.....	24
3.11 Додатки.....	24
3.12 Матеріали, що докладаються до кваліфікаційної роботи.....	25
РОЗДІЛ 4 ПРОЦЕДУРА ПІДГОТОВКИ ДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	26
4.1 Попередній захист кваліфікаційної роботи.....	26
4.2 Перевірка кваліфікаційної роботи на плагіат та підготовка до захисту.....	26
4.3 Підготовка презентації до захисту кваліфікаційної роботи.....	26
4.4 Захист кваліфікаційної роботи.....	29
4.5 Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи.....	30
ДОДАТКИ.....	34

ВСТУП

Кваліфікаційна (магістерська) робота (далі – кваліфікаційна робота) є заключним етапом підготовки фахівця ступеня освіти «Магістр» за певною спеціальністю, освітньою (освітньо-професійною) програмою, якість виконання та захист якої підтверджує її кваліфікаційний рівень. Кваліфікаційна (магістерська) робота є обов'язковим компонентом освітньої програми та спрямована на відпрацювання компетентностей та досягнення програмних результатів навчання, передбачених відповідною освітньою програмою, що оцінюються під час її виконання та захисту. Отже, магістерська робота є кваліфікаційною роботою, яка містить сукупність висунутих автором на публічний захист актуальних результатів і наукових положень. Під час захисту роботи здобувач рівня вищої освіти «Магістр» підтверджує свою здатність виконувати самостійні наукові дослідження на підставі здобутих у процесі навчання загальних і спеціальних компетентностей та публічно презентувати результати досліджень.

Робота, яка підлягає захисту, має відповідати вимогам щодо актуальності, новизни, змісту й оформлення. Ці питання, а також вимоги до оформлення і захисту роботи на засіданні екзаменаційної комісії, приклади найпоширеніших помилок, що виникають під час виконання роботи, розглядаються у поданих методичних рекомендаціях.

Методичні рекомендації є узагальненими вимогами щодо написання та оформлення кваліфікаційних (магістерських) робіт на економічному факультеті з урахуванням положень Методичних рекомендацій до підготовки та захисту кваліфікаційних (магістерських) робіт у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса, затверджених Вченою радою Університету (протокол № 12 від 15 травня 2020 р.) та введених в дію Наказом ректора № 149/05 від 19 травня 2020 р.

Методичні рекомендації є синтезом: з одного боку – новацій, які викладено у законодавстві стосовно вимог до оформлення дисертаційних робіт та бібліографічних посилань, а з іншого – усталених традицій щодо оформлення наукових звітів, які описані в ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання».

РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Мета та зміст процесу підготовки кваліфікаційної роботи

У рамках реалізації автономії закладів вищої освіти в Університеті прийнято таке розуміння кваліфікаційної роботи:

кваліфікаційна робота – самостійно виконана науково-дослідна робота здобувача ступеня освіти «Магістр», головною метою і змістом якої є наукові дослідження з новітніх питань теоретичного або прикладного характеру за профілем підготовки. Вона є самостійним науковим дослідженням здобувача вищої освіти, що виконується ним на завершальному етапі навчання. Основне завдання кваліфікаційної роботи – підтвердити ступінь освіти магістра, уміння самостійно вести науковий пошук і вирішувати конкретні наукові завдання.

Кваліфікаційна робота має характер наукового дослідження, а тому має відповідати таким вимогам:

- відповідність сучасному рівню розвитку науки, зорієнтованість на актуальну тематику;
- має чітко регламентовану структуру;
- оригінальність змісту, новизна наукових відомостей (фактів, закономірностей, явищ) або узагальнення раніше відомих положень із принципово нових позицій або в іншому аспекті;
- науковий пошук ведеться з використанням адекватних загальнонаукових і спеціальних методів дослідження;
- закріплює нові і практично значущі наукові факти, одержані у процесі самостійного дослідження, базуючись на вже відомих наукових теоріях, закономірностях, загальнонаукових принципах і положеннях;
- висвітлює погляди автора, але передбачає дискусію і полеміку з опонентами, які обстоюють позицію інших наукових концепцій, що зумовлює висловлення автором критичних оцінок, переконливих аргументів і доказів;
- точність і обґрунтованість інформації, одержаної у процесі дослідження, повинна підтверджуватися методами математичної статистики і відображатися у таблицях, схемах, діаграмах, графіках;
- характер і стиль викладу наукової інформації повинен відповідати вимогам наукової комунікації;
- результати дослідження оформлюються у вигляді тексту, проілюстрованого відповідним матеріалом.

Зміст процесу підготовки кваліфікаційної роботи передбачає: закріплення і поглиблення знань, отриманих здобувачами магістерського рівня вищої освіти у процесі навчання; залучення їх до самостійної наукової роботи; формування навичок системного аналізу джерел і матеріалів; набуття ними досвіду чітко, послідовно і грамотно у письмовому вигляді викладати теоретичні положення та результати емпіричних досліджень, формування умінь готувати документи з управління проектами (за необхідності); розвиток умінь аналізу, узагальнення, формулювання висновків; демонстрацію та розвиток набутих результатів навчання та компетентностей.

1.2 Основні етапи підготовки кваліфікаційної роботи

Етапи написання кваліфікаційної роботи – це системна робота наукового керівника і здобувача вищої освіти в межах наукових інтересів кафедр, зокрема ініціативних, наукових традицій кафедр та науково-дослідних тем. Написання кваліфікаційної роботи відбувається через постійний діалог здобувача вищої освіти та наукового керівника в межах теми обраного дослідження, яка відповідає науковим інтересам здобувача вищої освіти та спрямованості сфери наукових досліджень наукового керівника.

Основні етапи підготовки та виконання кваліфікаційної роботи:

- вибір теми та призначення наукового керівника;
- затвердження теми і наукового керівника наказом ректора / першого проректора за поданням декана факультету;
- розробка завдання та складання поетапного плану виконання кваліфікаційної роботи за консультативної підтримки наукового керівника;
- опрацювання бібліографії за темою дослідження;
- збирання фактичного матеріалу для дослідження;
- опрацювання матеріалу із застосуванням сучасних наукових методів та інформаційних технологій;
- підготовка чорнового варіанта роботи (у порядку, передбаченому поетапним планом), консультування з керівником;
- добровільна анонімна перевірка на плагіат за бажанням студента;
- написання чистового варіанта тексту, оформлення кваліфікаційної роботи;
- попередній захист кваліфікаційної роботи;
- обов'язкова перевірка на плагіат (виконується керівником);
- подання керівникові електронної версії доопрацьованого тексту кваліфікаційної роботи, якщо виникли зауваження під час попереднього захисту та / або обов'язкової перевірки на плагіат для повторної перевірки на плагіат та передачі до репозиторія;
- отримання електронної копії роботи для друку;
- подання зброшурованої версії (у твердій палітурці) на випускову кафедру у визначений вченою радою факультету термін, який не може бути меншим тижня до дня захисту на засіданні екзаменаційної комісії (ЕК);
- отримання відгуку наукового керівника кваліфікаційної роботи (додаток Е);
- зовнішнє рецензування кваліфікаційної роботи (додаток Ж);
- захист кваліфікаційної роботи на засіданні екзаменаційної комісії.

1.3 Вибір та затвердження теми і керівника кваліфікаційної роботи

Тематика кваліфікаційних робіт розробляється відповідною випусковою кафедрою, яка забезпечує реалізацію професійної складової освітньо-професійної програми підготовки магістрів або може бути запропонована

здобувачем з урахуванням актуальних світових трендів, вимог відповідного сегмента ринку праці, запитів стейкхолдерів, наукових інтересів кафедри.

Теми кваліфікаційних робіт мають відповідати профілю спеціальності та меті, особливостям, предметному полю освітньої програми, втілювати її унікальність (за наявності). Тематика робіт має оновлюватися випусковою кафедрою кожного навчального року на основі внутрішнього моніторингу та обговорення зі стейкхолдерами освітніх програм, серед яких пріоритетними є рекомендації роботодавців та випускників. За освітньо-професійною програмою «Менеджмент у судовій сфері» тематика кваліфікаційних (магістерських) робіт обговорюється випусковою кафедрою з керівництвом Служби судової охорони України та / або її Територіальних управлінь, що є замовникам цієї спеціальної програми.

Здобувач самостійно вибирає тему роботи і погоджує її з науковим керівником та завідувачем випускової кафедри.

Під час вибору теми роботи варто враховувати її актуальність, новизну, можливість отримання та опрацювання матеріалів дослідження, наявність кафедральних наукових і методологічних розробок, майбутнє місце працевлаштування.

За поданням кафедр теми кваліфікаційних робіт затверджуються вченою радою економічного факультету.

Закріплення за студентами тем кваліфікаційних робіт і керівників оформлюється наказом ректора / першого проректора за поданням декана на основі відповідного рішення випускової кафедри та вченої ради факультету (не пізніше, ніж за місяць до початку виконання кваліфікаційної роботи відповідно до графіка навчального процесу).

Тема кваліфікаційної роботи може бути уточнена за заявою здобувача вищої освіти на засіданні відповідної кафедри, але не пізніше, ніж за два місяці до визначеного терміну подання завершеної кваліфікаційної роботи до захисту. Уточнення теми кваліфікаційної роботи оформлюється наказом ректора / першого проректора Університету за поданням декана на основі відповідного рішення випускової кафедри.

Науковими керівниками кваліфікаційних робіт можуть бути науково-педагогічні працівники з науковим ступенем доктора наук чи кандидата наук, коло наукових та фахових інтересів яких відповідає тематиці кваліфікаційної роботи.

За потреби керівниками кваліфікаційних робіт можуть бути також висококваліфіковані фахівці центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, визнані фахівці з відповідних галузей знань тощо – за умови підтвердження рівня їхньої професійної активності та відповідності Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.

За умов проведення міждисциплінарного та / або міжгалузевого дослідження керівництво кваліфікаційною роботою може здійснюватися двома науковими керівниками.

Один науково-педагогічний працівник може здійснювати керівництво не більше, ніж 5 здобувачами освіти СО «Магістр» на рік набору. До функцій наукового керівника кваліфікаційної роботи належить:

- спільне із здобувачем формулювання теми дослідження з урахуванням актуальних запитів суспільства у предметному полі освітньої програми, особливостей формування індивідуальної освітньо-професійної траєкторії здобувача та профілю власної дослідницької діяльності;
- надання допомоги у підготовці поетапного плану виконання роботи та контроль його реалізації;
- узгодження плану роботи, рекомендування літератури, інших матеріалів та джерел інформації, консультування щодо вибору методики та інструментарію дослідження;
- консультування відповідно до встановленого графіка виконання роботи;
- сприяння публікації результатів наукових чи науково-методичних досліджень;
- забезпечення досягнення програмних результатів навчання та оцінювання ступеня їхнього досягнення на всіх етапах виконання кваліфікаційної роботи; відпрацювання загальних, спеціальних компетентностей та soft skills, зокрема навичок дослідника, аналітика;
- забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності та сприяння свідомому їх використанню здобувачами освіти у процесі проведення дослідження й презентації його результатів.

У період підготовки кваліфікаційних (магістерських) досліджень здійснюється поточний кафедральний контроль шляхом обговорення структурних розділів кваліфікаційної роботи з визначенням потреб доопрацювання.

РОЗДІЛ 2 ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

2.1 Вимоги до викладу кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна робота, з одного боку, має узагальнюючий характер, оскільки є своєрідним підсумком підготовки магістра, а з іншого – самостійним оригінальним науковим дослідженням здобувача вищої освіти, у розробці якого зацікавлені установи, організації або підприємства. При цьому здобувач упорядковує за власним розсудом накопичені наукові факти та доводить їхню наукову цінність або практичну значимість. Сукупність отриманих у кваліфікаційній роботі результатів має засвідчити наявність у автора первинних навичок наукової діяльності. Текст кваліфікаційної роботи повинен демонструвати рівень досягнутих здобувачем результатів навчання і компетентностей, що мають прояв у змістовності тексту, самостійності висновків та візуалізації тенденцій, що досліджуються в роботі.

Специфічним є не лише зміст кваліфікаційної роботи, а й форма його викладу, яка характеризується певним ступенем абстрагування, активним застосуванням математичного апарату, засобів логічного мислення, комп'ютерних технологій та методів математичної статистики.

У процесі викладу матеріалу необхідно дотримуватися наукового стилю, якому притаманні логічний виклад інформації, застосування класифікаційного підходу до опису наукових об'єктів, гіпотез, теоретичних основ, використання абстрактних понять, формулювання дефініцій. Цей стиль спрямовує на точність, узагальненість, аргументацію висловлених положень, насиченість тексту загальнонауковою і спеціальною термінологією, що сприятиме максимально повній фіксації підсумків дослідження у тексті. У тексті кваліфікаційної роботи некоректно вживати особовий займенник «Я». Перевагу варто надавати безособовим конструкціям («Встановлено», «Доведено», «Обґрунтовано» тощо).

Виклад змісту кваліфікаційної роботи має базуватися на принципах критичного осмислення теми дослідження, логічної послідовності, автономії прийняття рішень та відповідальності за них.

Зміст кваліфікаційної роботи в найбільш систематизованому вигляді фіксує як вихідні передумови наукового дослідження, так і весь його перебіг, а також отримані при цьому результати. Причому тут не просто описуються наукові факти, а й проводиться їхній всебічний аналіз, розглядаються типові ситуації відповідно до обраної теми.

Успішність виконання кваліфікаційної роботи великою мірою залежить від уміння вибрати найрезультативніші методи дослідження, оскільки саме вони дають змогу досягти поставленої у роботі мети. Якомога ретельніше формується зміст вступної частини, обов'язковим є визначення об'єкта і предмета дослідження. Загальні висновки кваліфікаційної роботи виконують роль закінчення обумовленого логікою проведення дослідження у формі послідовного, логічного викладення отриманих підсумкових результатів, їхнього співвідношення із загальною метою, конкретними завданнями, поставленими і сформульованими у

вступі. Саме результатами теоретичного і практичного дослідження у своїй роботі здобувач має змогу засвідчити рівень наукової підготовки.

У період підготовки кваліфікаційних робіт здійснюється поточний кафедральний контроль і робота керівника з магістрантом. Поточний кафедральний контроль проводиться методом обговорення структурних розділів кваліфікаційної роботи з визначенням необхідних моментів дослідження, що потребують опрацювання або доопрацювання. Результати поточного контролю підготовки кваліфікаційних робіт фіксуються в протоколах засідань відповідної кафедри.

2.2 Структура кваліфікаційної роботи

Обов'язковими структурними елементами кваліфікаційної роботи є титульний аркуш, анотація, зміст, вступ, розділи, висновки до розділів, загальні висновки, список використаних джерел і літератури. За потреби подаються перелік умовних позначень (символів, одиниць, скорочень і термінів) і додатки.

2.3 Вимоги до структурних елементів кваліфікаційної роботи

2.3.1 Титульний аркуш

Титульний аркуш є першою сторінкою кваліфікаційної роботи і становить основне джерело бібліографічної інформації, необхідної для подальшої обробки та пошуку документа.

Титульний аркуш містить (у такій послідовності):

- назву міністерства та Університету;
- гриф допущення до захисту;
- прізвище, ім'я, по батькові автора роботи (у називному відмінку);
- повну назву роботи;
- шифр і назву спеціальності;
- відомості про наукового керівника;
- результати захисту кваліфікаційної роботи і підпис голови ЕК;
- місто та рік виконання.

Зразок оформлення титульного аркуша надається в додатку А.

2.3.2 Анотація кваліфікаційної роботи

Викладення матеріалу в анотації повинно бути стислим і точним. Необхідно використовувати синтаксичні конструкції, притаманні мові ділових документів, уникати складних граматичних зворотів. Потрібно використовувати стандартизовану термінологію, уникати маловідомих термінів і символів.

В анотації, обсяг якої нараховує приблизно 800 знаків, зазначаються:

- прізвище та ініціали здобувача вищої освіти, назва кваліфікаційної роботи (якщо це комплексна кваліфікаційна робота, то зазначається і проблема дослідження), спеціальність (шифр і назва), освітня програма, назва спеціалізації (за потреби), установа, де відбуватиметься захист, місто, рік;
- основний зміст та результати дослідження;
- ключові слова (слова специфічної термінології за темою, які найчастіше зустрічаються у кваліфікаційній роботі) в кількості 5–7 наводяться у називному відмінку;

– загальна кількість сторінок у роботі, кількість таблиць, рисунків, кількість використаних джерел та додатків.

Анотація має бути написана українською та однією з іноземних мов (найчастіше – англійською мовою). Під час написання латиницею прізвища та імені здобувача освіти варто використовувати варіант написання, як у закордонному паспорті або, за його відсутності, згідно з заявою на транслітерацію та постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2010 р. № 55 «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею». Зразок оформлення анотації надається в додатку Б.

2.3.3 Зміст

Зміст подається на початку кваліфікаційної роботи й містить найменування та номери перших сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовки), зокрема, вступу, висновків, додатків, списку використаних посилань.

Зразок оформлення змісту надається в додатку В.

2.3.4 Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів

Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів подають у кваліфікаційній роботі окремим списком перед вступом, якщо вжито специфічну термінологію, а також маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо. Перелік друкують двома колонками, в яких зліва за абеткою наводять скорочення, справа – їхню детальну розшифровку.

Якщо в кваліфікаційній роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення тощо повторюються менш ніж три рази, перелік не складають, а їхню розшифровку наводять у тексті при першому згадуванні.

2.3.5 Вступ кваліфікаційної роботи

У вступі до кваліфікаційної роботи обґрунтовуються актуальність обраної теми, мета та зміст поставлених завдань, розкривається суть проблеми, елементи наукової новизни, необхідність дослідження теми, визначаються предмет, об'єкт та методи дослідження, наголошується на теоретичній та практичній цінності проведеного дослідження. Наводяться посилання на публікації інших авторів, які містять питання, що розглядаються, обрані методи дослідження, окреслюється апробація результатів дослідження, положення, що виносяться на захист, обґрунтовується його структура.

Доцільною є побудова вступу із висвітленням таких елементів:

– **актуальність теми** визначається шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими підходами до розв'язання цієї проблеми, обґрунтування значення роботи для розвитку певної галузі;

– **мета дослідження** – це прогнозування результату, визначення оптимальних шляхів вирішення завдань в умовах вибору методів та прийомів дослідження;

– **завдання дослідження** визначаються поставленою метою і є конкретними послідовними шляхами вирішення проблеми. Завдання подаються інфінітивними формами дієслів (проаналізувати..., дослідити..., обґрунтувати..., описати..., встановити..., виявити... тощо);

– **об’єкт дослідження** – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію, обрану для вивчення, і розглядає предмет дослідження у всіх його взаємозв’язках;

– **предмет дослідження** – це частина об’єкта та сфера його діяльності, на яку спрямовано основну увагу дослідника. Предмет дослідження визначає тему кваліфікаційної роботи;

– **методи дослідження** – це спосіб набуття достовірних наукових знань, умінь та практичних навичок у різних сферах діяльності, інструмент одержання фактичного матеріалу;

– **інформація** про використання інформаційних технологій, стандартного та авторського програмного забезпечення за наявності;

– **теоретичне та практичне значення одержаних результатів** – це рекомендації щодо використання отриманих особисто в процесі роботи висновків теоретичного, методичного та практичного характеру із зазначенням змін, які можуть відбутися за умови впровадження досягнутих результатів на практиці;

– **апробація результатів дослідження** – наводяться дані щодо участі автора в наукових конференціях, на яких було обговорено результати дослідження, із зазначенням назви доповіді, місця та часу проведення конференцій та приводиться бібліографічний опис тез та статей, які було підготовлено, з повною інформацією про їхнє видання тощо. Впровадження результатів підтверджуються документально довідками або актами про впровадження організацією, яка у своїй діяльності й застосувала результати дослідження;

– **положення, що виносяться на захист** – коротка анотація нових положень або рішень, запропонованих автором особисто, з обов’язковою вказівкою на відмінність цих положень від вже відомих.

– **структура роботи** (наприклад: «Кваліфікаційна робота складається зі вступу, ... розділів, висновків, списку використаних джерел із ... найменувань, ... додатків. Загальний обсяг роботи становить ... сторінок»).

Обсяг вступу не повинен перевищувати 4–5 сторінок основної частини кваліфікаційної роботи.

2.3.6 Основна частина кваліфікаційної роботи

Змістова частина роботи складається з розділів, які формуються залежно від специфіки теми та обсягу наукової інформації. Розділи можуть містити підрозділи.

Розділи кваліфікаційної роботи мають бути взаємопов’язані, матеріал викладений послідовно та логічно з критичним аналізом теоретичних положень, статистичних даних, інформації різноманітного характеру. Основна частина кваліфікаційної роботи на спеціальностях економічного факультету може мати три підходи до написання:

1) *традиційний* – складається з трьох розділів (теоретико-методологічний, методико-аналітичний, рекомендаційний);

2) *проектний* – передбачає розробку власного проекту зі створення і реалізації інноваційного продукту або послуги, модернізації та впровадження інноваційних технологій, розробку програми соціально-економічного розвитку, розробку системи оплати праці, мотивації на підприємстві тощо;

3) комбінований підхід (може використовуватися на спеціальній магістерській програмі «Менеджмент у судовій сфері») передбачає три розділи роботи: теоретико-методологічний, методико-аналітичний та проектно-рекомендаційний, у якому наводиться авторський проект щодо започаткування / удосконалення відповідних управлінських підсистем та / або процесів у структурних підрозділах Служби судової охорони України та її Територіальних управлінь.

Такий розподіл є умовним та не виключає можливості вибору вказаних підходів на кожній спеціальності за рішенням кафедри, пріоритетом якої є підготовка якісної кваліфікаційної роботи.

Незалежно від обраного підходу основна частина має бути розподілена на розділи, які послідовно і логічно взаємопов'язані, розкривають тему, мету і завдання роботи.

Після кожного розділу наводяться короткі узагальнюючі висновки.

Традиційний підхід до написання кваліфікаційної роботи передбачає, що у **першому розділі** представляється **теоретичне або теоретико-методологічне** обґрунтування об'єкта та предмета дослідження, розглядають сутність ключової наукової проблеми за темою дослідження, проводять критичний огляд джерел інформації, який забезпечує достовірність обґрунтування та визначення власної позиції здобувача вищої освіти щодо предмета дослідження. Обґрунтування значущості обраних аспектів дослідження має базуватися на аналізі статистичних даних та світового досвіду (за можливості, відповідно до теми). Матеріал першого розділу розподіляється на 2–3 підрозділи.

Особливостями першого розділу є:

- глибина та якість теоретичного та методологічного аналізу проблеми;
- наявність критичного аналізу джерел інформації та доведення наукової та практичної актуальності обраного напрямку дослідження;
- дотримання етичних норм щодо посилань на використані джерела;
- формулювання власної позиції щодо проблематики дослідження, авторські пропозиції для вдосконалення визначень окремих термінів, доповнення та уточнення класифікацій, покращення методик;
- самостійність та відповідальність здобувача за результати роботи, дотримання правил дослідницької культури.

Подання матеріалу рекомендовано супроводжувати графічними матеріалами (рисунками, схемами, графіками, діаграмами тощо), зіставними та статистичними таблицями.

Джерела інформації (наукові публікації, статистичні дані тощо) мають забезпечувати об'єктивність та всебічність дослідження, включно з відомими та визнаними науковою спільнотою праці, а також результати останніх

досліджень. Статистичні дані мають забезпечувати визначення певних тенденцій та формувати уявлення про стан та зміни досліджуваних процесів.

Обсяг першого розділу не повинен перевищувати 30 % загального обсягу основної частини роботи.

Другий розділ кваліфікаційної роботи – **методично-аналітичний**, що має містити не менш ніж три підрозділи, які забезпечують:

- визначення загальних тенденцій розвитку об'єкта на певних рівнях дослідження (мега-, макро-, мезо- і мікрорівні) із використанням статистичних і фактичних джерел інформації;

- базування на чинній нормативно-правовій базі та аналізі (зіставленні) сучасних методик щодо виконання економічних розрахунків та організації управління;

- обґрунтування фактичного стану обраної для дослідження проблеми на матеріалах об'єкта, де проводиться дослідження;

- виявлення сучасних тенденцій розвитку, супутніх проблем та невикористаних резервів розвитку тощо.

Період дослідження статистичної та фактичної інформації має становити не менш ніж три роки, що дасть змогу визначити наявні закономірності розвитку предмета дослідження та встановити причинно-наслідкові зв'язки. Виключення становить ОП «Менеджмент у судовій сфері» (спеціальність 073 Менеджмент), у процесі написання магістерських робіт за якою допускається аналіз даних за період з моменту створення Служби судової охорони України (з 2019 р.).

Результати аналітичного дослідження обов'язково ілюструються аналітичними таблицями, графіками, діаграмами, супроводжуються поясненнями та висновками щодо оцінки сутності і стану процесів, що досліджуються, сприяють розкриттю їхніх особливостей та тенденцій розвитку. Такий підхід дає змогу створити базу для виявлення невикористаних резервів удосконалення діяльності об'єкта дослідження. Вихідні дані для розрахунків та фактичні документи (форми звітності, первинні матеріали, результати спостережень, опитувань та обстежень тощо) розміщують у додатках із відповідним коментарем та посиланням у тексті роботи.

Особливостями другого розділу є:

- наявність, систематичність, послідовність та глибина аналізу фактичної та статистичної інформації про об'єкт дослідження та його положення з урахуванням результатів аналізу макрорівня;

- критичне осмислення проблеми дослідження, вибір та використання необхідного наукового, методичного та аналітичного інструментарію для управління в умовах невизначеності;

- ґрунтовність висновків щодо стану та наявності проблем на досліджуваному об'єкті;

- актуальність використаних методик та наявність власної думки щодо їхньої ефективності;

- результати другого розділу повинні забезпечувати визначення резервів розвитку та напрямів удосконалення управління на обраному об'єкті.

Обсяг другого розділу – 35–40 % загального обсягу основної частини роботи.

Третій розділ кваліфікаційної роботи передбачає обґрунтування рекомендацій щодо впровадження отриманих результатів кваліфікаційної роботи на практиці господарювання на рівні функціонування обраного об'єкта дослідження. Структурно розділ має містити 2–3 підрозділи, зміст яких дає змогу обґрунтувати позицію здобувача щодо доцільності реалізації (впровадження) отриманих у роботі рекомендацій та результатів аналізу, забезпечує реалістичність виконаних прогнозних розрахунків, містить оцінку можливого економічного та соціального ефекту від впровадження пропозицій здобувача.

Загалом третій розділ кваліфікаційної роботи є підсумковим та визначає повноту досягнення мети роботи та рівень отримання фахових та професійних компетентностей здобувача.

Особливостями третього розділу є:

- логічність та послідовність розв'язання проблеми від її теоретичного визначення до реалізації на практиці;
- використання практичного досвіду, зокрема зарубіжного, у процесі обґрунтування пропозицій щодо вирішення проблеми;
- застосування економіко-математичних методів, моделей та програмних продуктів під час виконання необхідних розрахунків та побудови рішень з удосконалення практики функціонування та розвитку об'єкта дослідження;
- розробка концептуальних підходів, організаційно-економічного механізму щодо подальшого розвитку в обраній галузі дослідження;
- застосування інноваційних підходів у сфері дослідження та управління;
- обґрунтування вибору варіантів управлінських рішень та оцінювання їхньої ефективності з урахуванням цілей, ресурсів, наявних обмежень, ризиків, законодавчих та етичних аспектів;
- рекомендації та пропозиції з удосконалення роботи мають підтверджуватися розрахунком економічного ефекту від впровадження.

Обсяг третього розділу – 30–35 % загального обсягу основної частини роботи.

Після кожного розділу наводяться короткі, чіткі, узагальнюючі висновки, шляхи вирішення проблеми та пропозиції, прогнози і рекомендовані здобувачем практичні (організаційні) заходи, отримана новизна результатів дослідження за обсягом не більше 1 аркуша.

Загальний обсяг роботи становить 70–90 сторінок.

Проектний підхід до написання кваліфікаційної роботи спрямований на:

- розробку власного проєкту зі створення і реалізації інноваційного продукту або послуги;
- модернізацію та впровадження інноваційних технологій;
- розробку програми соціально-економічного розвитку;
- розробку системи оплати праці та / або системи мотивації на підприємстві.

У рамках дослідження повинні бути розглянуті теоретико-методологічні та організаційно-практичні засади управління інноваційними проектами, обґрунтовано доцільність та ефективність власного проекту, визначено його мету, завдання, сферу застосування, розроблено модель проекту, сплановані основні етапи його розробки та реалізації, визначені особливості управління проектом.

Основна частина роботи складається з теоретичної (перший розділ) та практичної (другий та / або третій розділи), де розкривається зміст теми дослідження.

У першому розділі кваліфікаційної роботи подається аналіз наукової літератури та нормативно-правових джерел з питань управління проектами, розкривається проектна методологія та формується категоріальний апарат, аналізуються ефективні методи і підходи управління проектами, наводиться концепція власного проекту, розкривається його сутність та зміст, розробляються критерії оцінки його інноваційної компоненти.

У другому розділі кваліфікаційної роботи розробляється модель управління проектом: формуються організаційна структура проекту та проводиться декомпозиція робіт, плануються основні етапи, терміни виконання проекту, розробляються календарний план, діаграма Ганта, обґрунтовуються ресурси, проводиться SWOT-аналіз проекту.

Третій розділ роботи спрямований на обґрунтування особливостей реалізації проекту в умовах ринку. Проводиться аналіз ефективності проекту, формується проектна команда, аналізуються ризики проекту, розробляється маркетингова концепція проекту.

Обсяг роботи за проектним підходом становить 70–75 сторінок.

Комбінований підхід до написання кваліфікаційної роботи спрямований на:

- розробку власного проекту з розробки системи (підсистеми) менеджменту та / або організації процесу управління в організації;
- удосконалення наявної системи (підсистем) менеджменту та / або процесу управління в організації з використанням проектного підходу.

Перший та другий розділи роботи готуються здобувачами згідно з вимогами, що висуваються до кваліфікаційної роботи за традиційного підходу (див. вище).

Третій розділ роботи носить проектно-рекомендаційний характер та містить опис авторського проекту започаткування / удосконалення відповідних управлінських підсистем та / або процесів в організації, зокрема у структурних підрозділах Служби судової охорони України та її Територіальних управлінь.

Структуру розділу рекомендовано формувати з двох підрозділів:

- у першому розкривається мета, завдання, докладна сутність проекту, очікувані результати;
- у другому наводяться організаційні моменти його запровадження (етапи реалізації управлінського проекту, обґрунтовується календарний план запровадження проекту, визначається ресурсне забезпечення тощо).

Обсяг третього розділу кваліфікаційної роботи, підготовленої за комбінованим підходом, має становити 45–50 % загального обсягу роботи.

Після кожного розділу наводяться короткі та чіткі висновки, що розкривають ступінь досягнення відповідних завдань дослідження,

демонструють новизну результатів дослідження та його теоретико-прикладну значущість. Обсяг висновків за розділами – не більше 1 аркуша.

Обсяг роботи за комбінованим підходом становить 70–80 сторінок.

2.3.7 Висновки кваліфікаційної роботи

Загальні висновки мають бути стислими, змістовними та сформульованими відповідно до мети та поставлених завдань наукового дослідження. Результатами теоретичного, методичного і практичного розділів дослідження у своїй роботі здобувач вищої освіти засвідчує рівень наукової підготовки та відповідності фахової підготовки Національній рамці кваліфікацій й стандартам вищої освіти.

У висновках наводяться власні пропозиції щодо розв’язання проблемних питань відповідного об’єкта дослідження. Для формулювання чітких висновків та ґрунтовних пропозицій рекомендується проводити апробацію основних положень дослідження на наукових конференціях, семінарах, у публікаціях у наукових виданнях.

У висновках рекомендується викласти підсумки проведеного дослідження, основні отримані наукові та практичні результати, перспективи або рекомендації щодо їхнього науково-практичного використання. Висновки повинні базуватися на матеріалах основної частини роботи. Посилання на інших авторів, їхнє цитування, а також наведення загальновідомих істин у висновках не допускаються.

2.3.8 Список використаних джерел

Список використаних джерел містить перелік використаної під час підготовки кваліфікаційної роботи літератури, оформленої згідно з чинними вимогами (додаток Г).

2.3.9 Додатки

Додатки до кваліфікаційної роботи повинні містити інформаційні матеріали, що є базою аналітичних досліджень з обраної теми, і розміщуватися на останніх сторінках роботи.

У додатки можуть бути вміщені:

- додаткові ілюстрації або таблиці;
- матеріали, які через великий обсяг, специфіку викладення або форму подання не можуть бути внесені до основної частини (оригінали фотографій, проміжні математичні докази, формули, розрахунки, інструкції, методики, анкети опитувань тощо);
- додатковий перелік джерел, на які не було посилань у роботі, але які можуть викликати інтерес;
- довідки й акти впровадження (використання), розрахунок економічного ефекту;
- декларація академічної доброчесності щодо унікальності текстів роботи та невикористання матеріалів інших авторів без посилань.

Обсяг додатків не має перевищувати обсяг кваліфікаційної роботи.

РОЗДІЛ 3

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

3.1 Загальні вимоги

Випускна кваліфікаційна робота оформлюється відповідно до державного стандарту України ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання». У стандарті враховані багаторічні усталені традиції щодо подання і оформлення звітів.

Стиль кваліфікаційної роботи має бути науковим, чітким, без ліричних і емоційних відступів, орфографічних і граматичних помилок. Послідовність викладення матеріалу має бути логічною. Якщо використовуються матеріали з літературних джерел, необхідно правильно їх оформлювати. Неприпустимо без посилань і цитування використовувати матеріали з джерел літератури та мережі Інтернет. Відповідальність за це несе автор кваліфікаційної роботи, а керівникові необхідно вказати на це в разі виявлення.

Завершену й належно оформлену роботу обов'язково підписує завідувач випускової кафедри на титульному аркуші.

Кваліфікаційна робота подається до захисту в друкованому вигляді. Роботу друкують на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210×297 мм) з використання текстового редактора Word:

- шрифт – Times New Roman (для значенневого виділення прикладів, понять тощо допускається використання інших шрифтів);
- розмір шрифту – 14 пт;
- міжрядкові інтервали – 1,5 (до 30 рядків на сторінці);
- верхні і нижні береги – 20 мм, лівий – 30 мм, правий – не менше 10 мм.

Шрифт друку має бути чітким, рядок – чорного кольору середньої жирності. Щільність тексту кваліфікаційної роботи повинна бути однаковою. Окремі слова, формули, знаки, які вписують у надрукований текст, мають бути чорного кольору, в цьому разі щільність вписаного тексту повинна бути наближеною до щільності основного тексту.

Рекомендований загальний мінімальний обсяг кваліфікаційної роботи – 3,2 авторського аркуша (128 тис. знаків).

Прізвища, назви установ, організацій, фірм та інші власні назви у роботі наводять мовою оригіналу. Допускається транслітерувати власні назви і наводити назви організацій у перекладі мовою роботи, додаючи (за першої згадки) оригінальну назву.

Кваліфікаційна робота подається до захисту на випускову кафедру у двох примірниках: перший – у твердій палітурці; другий – на електронному носії (одним файлом). Електронна версія роботи має бути ідентичною паперовій (електронний варіант подавати у версії pdf).

Переплетенню підлягають такі елементи роботи:

- повний текст роботи;
- результати апробації (копії статей, тез / доповідей на науково-практичних конференціях, публікацій в ЗМІ за темою дослідження тощо);

– довідка або акт про впровадження результатів дослідження (за наявності);

– декларація академічної доброчесності.

Вкладається у роботу:

– відгук наукового керівника;

– зовнішня рецензія.

Завершену та належно оформлену роботу на титульному аркуші візують завідувач випускової кафедри та науковий керівник.

3.2 Заголовки структурних елементів роботи

Текст основної частини роботи розподіляють на розділи, підрозділи, пункти та підпункти. Заголовки структурних елементів кваліфікаційної роботи – АНОТАЦІЯ, ЗМІСТ, ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СИМВОЛІВ, ОДИНИЦЬ, СКОРОЧЕНЬ І ТЕРМІНІВ (за потреби), ВСТУП, РОЗДІЛИ (і заголовки розділів), ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ (за потреби) – варто розташовувати посередині рядка і друкувати великими літерами без крапки в кінці, не підкреслюючи, але виділяючи **напівжирним шрифтом**. Використання знака переносу слів у заголовку розділу не допускається. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Заголовки підрозділів, пунктів і підпунктів треба починати з абзацного відступу і друкувати маленькими літерами, крім першої великої, виділяючи **напівжирним шрифтом**, без крапки в кінці. Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. Відстань між заголовком структурної частини та текстом (або заголовком підрозділу) повинна дорівнювати 1,5 інтервалу.

Не допускається розміщувати назву розділу, підрозділу, а також пункту й підпункту в нижній частині аркуша, якщо після неї розміщено лише один рядок тексту або жодного.

Зразок

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИЧНІ І КОНЦЕПТУАЛЬНІ ЗАСАДИ ФОРМУВАННЯ ДОХОДІВ МІСЦЕВИХ БЮДЖЕТІВ В УМОВАХ ФІСКАЛЬНОЇ ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЇ

¶

1.1 Концептуальні підходи до формування доходів місцевих бюджетів

У сучасних умовах реформування органів місцевого самоврядування в напрямі децентралізації набуває все більшого значення.

Якщо автор має бажання виділити окреме положення в тексті (слово, фраза, речення), можна використовувати **напівжирний шрифт**, підкреслити, або скористатися *курсивом*.

Кожний структурний елемент кваліфікаційної роботи (анотація, зміст, перелік умовних скорочень, вступ, розділи, висновки, список використаних джерел, додатки) треба починати з нової сторінки (ця вимога не розповсюджується на підрозділи, пункти і підпункти).

В основний обсяг роботи не входять додатки, список використаних джерел, таблиці та рисунки, які повністю займають площину сторінки. Однак, усі сторінки вказаних структурних елементів роботи підлягають нумерації на загальних умовах.

3.3 Нумерація

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Номери сторінок проставляють у **верхньому колонтитулі справа** без крапки наприкінці, починаючи зі змісту.

Першою сторінкою кваліфікаційної роботи є титульна сторінка, яку додають до загальної нумерації сторінок, але **номер сторінки не ставлять**.

Номер розділу ставлять після слова РОЗДІЛ (арабськими цифрами). Розділи повинні мати порядкову нумерацію в межах викладання суті роботи (РОЗДІЛ 1, РОЗДІЛ 2, РОЗДІЛ 3). Заголовок розділу друкується окремим рядком посередині без крапки наприкінці.

Такі структурні елементи роботи, як ЗМІСТ, ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СИМВОЛІВ, ОДИНИЦЬ, СКОРОЧЕНЬ І ТЕРМІНІВ, ВСТУП, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ПОСИЛАНЬ, не мають порядкового номера, тобто **неправильно**: «1. ВСТУП» або «РОЗДІЛ 6. ВИСНОВКИ».

Усі сторінки, на яких розміщені вищезгадані структурні елементи роботи, нумерують у загальному порядку.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу та порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. Наприкінці номера підрозділу крапку не ставлять.

Наприклад: «2.3» (третій підрозділ другого розділу). Далі у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з номера розділу, номера підрозділу та номера пункту, між якими ставлять крапку. Наприкінці номера пункту крапку не ставлять.

Наприклад: «1.3.2» (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок пункту. Пункт може не мати заголовка.

Примітки до тексту роботи, таблиць і рисунків нумеруються послідовно в межах кожної сторінки.

3.4 Ілюстрації

Ілюстрації (креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми, фотографії), розмір яких не перевищує 0,3 формату А4, потрібно розміщувати у роботі безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації мають бути посилання у роботі.

Ілюстрації, розміри яких більші за формат А4, враховують як одну сторінку й розміщують у ДОДАТКАХ з відповідними посиланнями на них у тексті.

Увесь ілюстративний матеріал у кваліфікаційній роботі позначається словом «Рисунок», яке разом з назвою ілюстрації розміщують після пояснювальних даних (наприклад: «Рисунок 3.1 – Концепція організаційно-економічного механізму управління...»).

Ілюстрації повинні мати точну та коротку назву, яку розміщують після номера ілюстрації. У деяких випадках ілюстрації доповнюють окремими поясненнями. Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією.

Ілюстрації потрібно нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках.

Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, відокремлених крапкою (наприклад: рисунок 3.2 – другий рисунок третього розділу).

Зразок

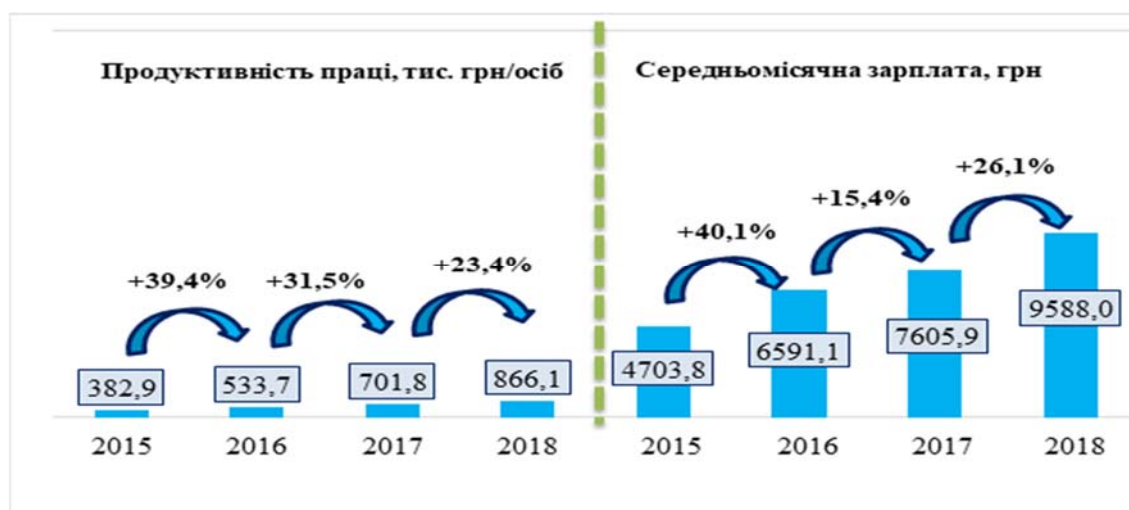


Рисунок 2.4 – Динаміка продуктивності праці та середньомісячної зарплати працівника АТ «Хмельницькобленерго» за 2015–2018 рр.

Джерело: складено автором на основі [1; 5; 8; 15; 16].

Фотографії, розміром менші за формат А4, повинні бути наклеєні на стандартні аркуші білого паперу формату А4.

Не варто оформлювати посилання на ілюстрації як самостійні фрази, в яких лише повторюється те, що міститься у підписі. У тому місці, де викладається тема, пов'язана з ілюстрацією, і де треба вказати на неї, розміщують посилання у вигляді виразу в круглих дужках «(рис. 3.1 або рисунок 3.1)» або зворот типу: «... як це видно з рис. 3.1» або «... як це показано на рисунку 3.1».

У повторних посиланнях на ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: (див. рис. 3.2).

Якщо ілюстрації створені не автором роботи, необхідно під час подання їх у роботі дотримуватися вимог чинного законодавства про авторські права.

3.5 Таблиці

Цифровий матеріал, переважно, оформлюють у вигляді таблиць.

Таблицю треба розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. Якщо таблицю переносять на наступну сторінку, назву вміщують тільки над її першою частиною.

На всі таблиці мають бути посилання в тексті роботи. У посиланні потрібно писати: «...у таблиці 3.2 ...» або «... (див. табл. 3.2) ...».

Таблиці нумеруються арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, що наводяться у додатках.

Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, таблиця 2.1 – перша таблиця другого розділу.

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею та друкують чи записують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери, не виділяють напівжирним шрифтом і не підкреслюють.

Заголовки граф повинні починатися також з великої літери, підзаголовки – з маленької, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великої, якщо є самостійними.

Висота рядків повинна бути не меншою за 8 мм. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці додавати не треба.

Якщо рядки або графи таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під іншою, або поруч, або переносять частину таблиці на наступну сторінку.

Слово «Таблиця» вказують один раз зліва над першою частиною таблиці з вирівнюванням за шириною з абзацного відступу, над іншими частинами пишуть: «Продовження таблиці» із вказівкою на номер таблиці. Наприклад:

Таблиця 1.2 – Показники за типами фінансової стійкості					Зразок
Показники	Типи фінансової стійкості				
	Абсолютна стійкість $S = \{1,1,1\}$	Нормальна стійкість $S = \{0,1,1\}$	Передкризовий стан $S = \{0,0,1\}$	Кризовий стан $S = \{0,0,0\}$	
1	2	3	4	5	
$\pm BOK = BK - 3$	$\pm BOK \geq 0$	$\pm BOK < 0$	$\pm BOK < 0$	$\pm BOK < 0$	
$\pm PK = PK - 3$	$\pm PK \geq 0$	$\pm PK \geq 0$	$\pm PK < 0$	$\pm PK < 0$	

Продовження таблиці 1.2

1	2	3	4	5
$\pm OK = OK - 3$	$\pm OK \geq 0$	$\pm OK \geq 0$	$\pm OK \geq 0$	$\pm OK < 0$

Джерело: складено автором на основі [1; 5; 8; 15; 16]

Інші вимоги до виконання таблиць – відповідно до чинних стандартів на технічну документацію.

Таблиці, за необхідності, можуть бути перелічені у змісті із зазначенням їхніх номерів, назв та номерів сторінок, на яких вони розміщені.

3.6 Формули та рівняння

Формули та рівняння розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині сторінки.

Вище і нижче кожної формули або рівняння повинно бути залишено не менше одного вільного рядка.

Формули і рівняння у роботі (за винятком формул і рівнянь, наведених у додатках) нумеруються порядковою нумерацією в межах розділу.

Номер формули або рівняння складається з номера розділу і порядкового номера формули або рівняння, відокремлених крапкою, наприклад, формула (1.3) – третя формула першого розділу.

Номер формули або рівняння зазначають на рівні формули або рівняння в дужках у крайньому правому положенні на рядку. Номер, який не вміщується у рядку з формулою, переносять у наступний нижче формули. Номер формули під час перенесення вміщують на рівні останнього рядка. Номер формули-дроби подають на рівні основної горизонтальної риски формули.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули та рівняння, варто наводити безпосередньо під формулою у тій послідовності, в якій вони наведені у формулі чи рівнянні.

Пояснення значення кожного символу або числового коефіцієнта подається з нового рядка. Перший рядок пояснення починають з абзацу словом «де» без двокрапки.

Приклад:

Зразок

За умовою припущення про нормальний закон розподілу відхилень (помілок) моделі довірчий інтервал обчислюється за формулою:

$$Y \left(1 \pm \frac{t(n-1) \times \sigma}{\sqrt{n}} \right), \quad (3.4)$$

де Y – значення моделі;

$t(n-1)$ – коефіцієнт Стьюдента;

n – кількість спостережень;

σ – відносне середньоквадратичне відхилення залишків моделі.

Переносити формули чи рівняння на наступний рядок допускається тільки на знаках виконуваних операцій, повторюючи знак операції на початку наступного рядка. Коли переносять формули або рівняння на знакові операції множення, застосовують знак « \times ».

Формули, що йдуть одна за одною й не розділені текстом, відокремлюють комою.

Приклад:

$$f_1(x, y) = S_1, \quad (1.1)$$

$$f_2(x, y) = S_2. \quad (1.2)$$

3.7 Посилання на джерела інформації

Під час написання кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти має посылатися на джерела, матеріали, окремі результати з яких наводяться в кваліфікаційній роботі або на ідеях і висновках яких розробляються проблеми, завдання, питання, вивченню яких присвячена кваліфікаційна робота. Це дає змогу перевірити вірогідність інформації, допомагає з'ясувати її зміст тощо.

Посилання в тексті кваліфікаційної роботи на джерела інформації позначаються порядковим номером за списком посилань, виділеним двома квадратними дужками. Наприклад, [7, с. 13] або «...у роботах [1–7]».

3.8 Загальні вимоги до цитування

Для підтвердження власних аргументів через посилання на авторитетне джерело або для критичного аналізу тієї чи іншої наукової праці варто наводити цитати. Науковий етикет вимагає точного відтворення цитованого тексту.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення та перекручення авторського тексту. Пропуск слів, речень, абзаців у цитуванні позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) цитата наводиться мовою виконання кваліфікаційної роботи.

Під час згадування в тексті прізвищ ініціали ставляться перед прізвищем: О. В. Соколов, А. О. Ткаченко, І. Р. Вихованець.

Цитувати авторів необхідно за їхніми працями (першоджерелом цитати), але коли джерело недоступне, дозволяється скористатися цитатою цього автора, опублікованою в іншому виданні. У цьому разі посиланню повинні передувати слова: «Цит. за: ...».

3.9 Умовні скорочення та знаки

Перелік умовних скорочень треба друкувати двома колонками, у яких ліворуч за абеткою наводять скорочення, праворуч – їхнє детальне розшифрування.

Треба уникати використання великої кількості умовних скорочень, бо це ускладнює сприйняття змісту роботи.

Графічні знаки валют (\$, €, £, ₴ тощо) в тексті роботи під час написання грошових сум не використовуються, натомість пишеться доларів США або дол. США, євро, британських фунтів стерлінгів або брит. фунтів стерлінгів, гривень або грн у відповідному відмінку.

3.10 Оформлення списку використаних посилань

Список використаних посилань – елемент бібліографічного апарату, який містить бібліографічні описи використаних посилань. Бібліографічний опис складають безпосередньо за друкованим твором або виписують з каталогів і бібліографічних покажчиків.

Джерела інформації у списку можуть подаватися в порядку першого згадування мовою оригіналу, хронологічному або абетковому порядку.

Відомості про джерела, додані до списку, необхідно давати відповідно до вимог міжнародних і державного стандартів з обов'язковим наведенням назв праць. Бібліографічний опис літератури укладають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи. Необхідну інформацію можна отримати з таких стандартів:

– Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання: ДСТУ 8302:2015;

– Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі: загальні вимоги та правила: ДСТУ 3582–97;

– Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Скорочення слів і словосполук, поданих іноземними європейськими мовами: ДСТУ 7093:2009.

3.11 Додатки

Додатки оформлюють як продовження кваліфікаційної роботи після списку використаних посилань, розміщуючи їх у порядку посилань на них у тексті роботи.

Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки і обов'язково мати заголовок, надрукований вгорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Над заголовком посередині рядка великими літерами повинно бути надруковано слово «ДОДАТОК __» і велика літера, що позначає його порядкову позицію.

Додатки позначаються послідовно великими літерами української абетки, за винятком Г, Є, З, І, Ї, И, Й, О, Ч, Ь. Наприклад: ДОДАТОК А, ДОДАТОК Б тощо. Один додаток позначається як ДОДАТОК А.

Окремим додатком подаються матеріали з апробації основних положень дослідження. Для публікацій – це ксерокопія титульної сторінки збірника, змісту і ксерокопія публікації. Участь у конференції підтверджується ксерокопіями дипломів, грамот, сертифікатів учасників та / або ксерокопією титульної сторінки Програми конференції та сторінкою, на якій зазначається прізвище та тема доповіді здобувача вищої освіти.

Останнім додатком є Декларація академічної доброчесності, підписана особисто здобувачем вищої освіти.

Якщо у роботі як додаток використовується документ, що має самостійне значення і оформлюється згідно з вимогами до документа такого виду, його копію вміщують у роботу без змін в оригіналі. Перед копією документа вміщують аркуш, на якому посередині друкують слово «ДОДАТОК» і його назву (за

наявності), праворуч у верхньому куті аркуша проставляють порядковий номер сторінки. Сторінки копії документа нумерують, продовжуючи наскрізну нумерацію сторінок кваліфікаційної роботи (не займаючи власної нумерації сторінок документа).

Додатки повинні мати спільну з рештою роботи наскрізну нумерацію сторінок.

3.12 Матеріали, що докладаються до кваліфікаційної роботи

До тексту кваліфікаційної роботи необхідно докласти матеріали, що засвідчують апробацію результатів дослідження. Статті, тези, публікації в ЗМІ за темою дослідження мають бути представлені ксерокопією титульної сторінки збірника, змісту і власне публікації, тез, статті. Участь у конференції підтверджується ксерокопіями дипломів, грамот, сертифікатів учасників та / або ксерокопією титульної сторінки та тієї, де зазначені прізвище та тема доповіді здобувача. Впровадження результатів досліджень можна підтвердити актами або довідками відповідної організації, які повинні містити інформацію про засвоєння здобувачем відповідних компетентностей і отримання результатів навчання, що дасть змогу опанувати практичні навички та адаптувати їх до вимог ринку праці.

Останньою у зброшурованій роботі має бути декларація академічної доброчесності, підписана здобувачем освіти (додаток Д).

РОЗДІЛ 4

ПРОЦЕДУРА ПІДГОТОВКИ ДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

4.1 Попередній захист кваліфікаційної роботи

Попередній захист є допуском до основного захисту та своєрідним тренуванням. Його метою є перевірка ступеня готовності здобувачів вищої освіти до презентації кваліфікаційної роботи, визначення недоліків, що можуть бути усунені, та «програвання» ситуації реального захисту. Передзахист проводиться не пізніше, ніж за два тижні до початку атестації. Графік попереднього захисту затверджується випусковою кафедрою та доводиться до відома здобувача вищої освіти не пізніше, ніж за 10 робочих днів до початку.

Ступінь готовності кваліфікаційної роботи на момент попереднього захисту має становити 100 %; припускаються незначні недоопрацювання в оформленні роботи, підготовці доповіді чи демонстраційного матеріалу.

Попередній захист проводиться на засіданні випускової кафедри або комісії викладачів спільно зі здобувачами освіти. Під час передзахисту:

- перевіряється змістовне наповнення кваліфікаційної роботи (ступінь завершення, якість оформлення, зміст тощо);

- перевіряється відповідності рукопису роботи цим методичним рекомендаціям;

- заслуховується доповідь здобувача вищої освіти та оцінюється демонстраційний матеріал;

- здобувачеві вищої освіти ставляться питання щодо змісту роботи та доповіді.

Результати передзахисту фіксуються у протоколі засідання випускової кафедри у процесі розгляду питання щодо допуску випускників магістратури до захисту в екзаменаційній комісії.

У разі негативного рішення щодо результатів передзахисту це питання розглядається на засіданні кафедри за участю наукового керівника кваліфікаційної роботи. Витяг із протоколу засідання кафедри додається до проекту наказу про відрахування здобувача вищої освіти.

Випускна кваліфікаційна робота (з відгуком наукового керівника та рецензією згідно з додатками Е і Ж) щонайменше за 7 днів до захисту подається на кафедру. Завідувач кафедри, на підставі представлених матеріалів, вирішує питання про допуск здобувача вищої освіти до захисту, на що вказує його підпис на титульному аркуші кваліфікаційної роботи.

4.2 Перевірка кваліфікаційної роботи на плагіат та підготовка до захисту

Здобувач вищої освіти має право за власним бажанням подати кваліфікаційну роботу на попередню анонімну перевірку роботи на плагіат. Для цього він надсилає файл з текстом роботи на адресу сервісу з перевірки на плагіат unplag@donnu.edu.ua, в темі листа зазначається «Попередня перевірка».

Не пізніше як за тиждень до початку атестації здобувач вищої освіти зобов'язаний надати науковому керівнику роботу для перевірки на плагіат з дотриманням таких вимог:

- рукопис роботи подається у вигляді цільного документа, оформленого з дотриманням вимог цих методичних рекомендацій;
- електронний формат рукопису роботи – Adobe Acrobat: pdf;
- назва файлу рукопису роботи повинна мати такий формат: «Шифр спеціальності–Прізвище_Ім'я_По батькові–рік захисту» (приклад: *102–Петренко_Наталія_Вікторівна–2020*).

Після завершення перевірки варіант роботи для друку і за необхідності звіт з плагіату формується сервісом перевірки на плагіат і надсилається науковому керівникові та завідувачу випускової кафедри у форматі pdf.

Функції наукового керівника:

- отримати від здобувача освіти рукопис роботи для перевірки на плагіат;
- надіслати файл з текстом роботи на адресу сервісу з перевірки на плагіат: unplag@donnu.edu.ua не пізніше, ніж за три тижні до початку атестації;
- проаналізувати отриманий звіт з перевірки на плагіат (за наявності);
- надіслати здобувачу освіти електронний варіант роботи для роздруківки у форматі pdf;
- підготувати відгук на кваліфікаційну роботу з рекомендацією роботи до захисту на засіданні ЕК. У відгуку на кваліфікаційну роботу науковий керівник повинен зазначити рівень сформованих компетентностей випускника. Зразок відгуку наукового керівника на кваліфікаційну роботу подано у додатку Е.

Результати перевірки кваліфікаційної роботи на плагіат фіксуються у протоколі засідання випускової кафедри і є підставою під час розгляду питання про допуск здобувачів освіти до захисту робіт в ЕК.

Відгук наукового керівника кваліфікаційної роботи зазначає здатність здобувача до пошуку, використання та авторської інтерпретації інформації, необхідної для досягнення мети та вирішення наукових завдань.

Завершена робота має пройти рецензування. Рецензія є зовнішньою щодо факультету, де виконувалася робота. Зовнішнім рецензентом може бути науковець або професіонал у галузі, відповідної або спорідненої до спеціальності, з якої захищається кваліфікаційна робота. На основі вивчення кваліфікаційної роботи рецензент має зазначити, як він оцінює програмні результати, отримані здобувачем у процесі навчання в магістратурі та реалізовані ним під час підготовки роботи. Зразок рецензії на кваліфікаційну роботу подано у додатку Ж.

4.3 Підготовка презентації до захисту кваліфікаційної роботи

На захисті кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти має представити демонстраційний матеріал у вигляді презентації і роздаткового матеріалу для кожного члена екзаменаційної комісії.

Мета демонстраційного матеріалу – це забезпечення стислого та наочного подання основних положень та результатів кваліфікаційної роботи.

Презентацію до кваліфікаційної роботи рекомендується виконувати за допомогою програми Microsoft PowerPoint, 1-й слайд якої має бути обов'язково оформлений у стилі брендбуку ДонНУ імені Василя Стуса (додаток Л).

Структура презентації:

1-й слайд – зазначається назва Університету, факультету, кафедри, назва слайда – демонстраційний матеріал, тема кваліфікаційної роботи, прізвище, ім'я, по батькові доповідача та наукового керівника, шифр і назва спеціальності, назва освітньої програми (додаток К);

2-й слайд – мета та завдання кваліфікаційної роботи;

3-й слайд – об'єкт, предмет, проблема дослідження;

4-й та наступні слайди – положення, що виносяться на захист.

На наступних слайдах відображається опис положень, що виносяться на захист, їхнє теоретичне, методичне, аналітичне обґрунтування, зокрема розроблені концептуальні підходи, логіко-структурні схеми, організаційно-економічний механізм, результати економіко-математичного моделювання, розрахунок економічного ефекту тощо.

На останніх одному-двох слайдах відображаються загальні висновки та рекомендації до впровадження результатів кваліфікаційної роботи.

Рекомендовані вимоги щодо підготовки презентації:

– тривалість доповіді до 10 хвилин;

– максимальна кількість слайдів не повинна перевищувати 20;

– використання ключових слів, фраз, лаконічність викладення тексту на слайдах, легкість і наочність сприйняття;

– подання текстового матеріалу у вигляді схем, рисунків, таблиць; аналітичного – у вигляді таблиць, рисунків (графіків – демонстрація змін у часі, діаграм – демонстрація відношення частини до цілого, гістограма – демонстрація зіставлень);

– дотримання логіки викладу матеріалу;

– доповідь здобувача вищої освіти повинна доповнювати інформацію на слайді, а не дублювати її;

– мінімальний розмір шрифту 16 Arial, використання правила 3-х основних кольорів та їхніх відтінків;

– дотримуйтеся правила, що вільна «невикористана» площа слайда становить до 30 %, використана – не більше 70 %;

– шаблон оформлення єдиний для всіх слайдів презентації (за виключенням 1-го фірмового слайду ДонНУ імені Василя Стуса).

Презентація має бути підготовлена і представлена здобувачем вищої освіти на попередньому захисті, в подальшому може редагуватися із врахуванням зауважень.

4.4 Захист кваліфікаційної роботи

Захист кваліфікаційної роботи відбувається на відкритому засіданні екзаменаційної комісії та має характер наукової дискусії.

Випускник представляє до комісії такі матеріали:

- переплетену кваліфікаційну роботу;
- відгук наукового керівника кваліфікаційної роботи;
- зовнішню рецензію на кваліфікаційну роботу;
- демонстраційні матеріали.

Засідання екзаменаційної комісії починається з повідомлення головуючого про захист кваліфікаційної роботи, виголошуючи її назву, прізвище, ім'я і по батькові її автора та наявність необхідних документів.

Після цього слово для повідомлення основних результатів наукового дослідження надається здобувачу освіти. Рекомендовано у виступі подати такі компоненти:

- 1) вступ (обґрунтування вибору теми, мета, методи дослідження, наукова новизна);
- 2) сутність та результати кваліфікаційної роботи;
- 3) висновки та пропозиції, зроблені у результаті дослідження.

Якщо робота виконана в науковому колективі й доповідаються результати спільних досліджень, необхідно зауважити особистий внесок автора.

Для наочності доповідь рекомендовано супроводжувати демонстраційним матеріалом (презентацією, роздатковим матеріалом тощо). Він має бути ретельно підготовлений, за змістом відповідати доповіді, містити матеріали високої графічної якості, за кількістю презентаційних об'єктів (слайдів) відповідати регламенту виступу.

Тривалість доповіді не має перевищувати 10 хвилин. За недотримання регламенту виступ може бути зупинений головою ЕК.

У процесі підготовки доповіді треба враховувати, що одна сторінка комп'ютерного тексту, надрукованого через 1,5 інтервалу, відповідає 1,5–2 хвилинам виступу залежно від темпу промови (темп не має бути занадто швидким). При цьому необхідно залишити резерв часу на пояснення демонстраційного матеріалу, помітивши в тексті доповіді відповідні місця.

Після закінчення доповіді здобувача вищої освіти починається наукова дискусія, у якій мають право брати участь усі присутні на захисті. Члени ЕК, особи, запрошені на захист, в усній формі можуть ставити будь-які питання щодо проблем, порушених у роботі, методів дослідження, уточнювати результати експериментальної роботи тощо.

Далі головуючий надає слово науковому керівникові. У своєму виступі науковий керівник характеризує рівень виконаної роботи та ставлення здобувача освіти до її виконання, ступінь досягнення запланованих результатів навчання. Якщо науковий керівник відсутній на засіданні екзаменаційної комісії, головуючий зачитує його письмовий відгук на виконану роботу.

Після цього оголошуються висновки та рекомендації щодо оцінювання рецензента кваліфікаційної роботи.

4.5 Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи

Рішення щодо оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти, рівня та ступеня самостійності проведеного ним дослідження в межах виконання кваліфікаційної роботи, презентації результатів дослідження приймається на закритому засіданні екзаменаційної комісії більшістю голосів. За рівної кількості голосів за пропозицію голос голови є вирішальним.

Під час оцінювання враховується здатність розв'язувати складні задачі і проблеми дослідження в окремій професійній сфері в умовах інноваційних змін та невизначеності. Підготовка та захист кваліфікаційної роботи повинні відбивати зазначені в освітній програмі результати навчання. Оцінка, запропонована рецензентом, має рекомендаційний характер.

У процесі оцінювання роботи враховуються глибина опрацювання та широта розгляду теми, ступінь використання джерел, уміння аналізувати зібраний матеріал, грамотність та стиль викладу, якість технічного оформлення роботи, якість доповіді здобувача вищої освіти і його відповідей на питання та критичні зауваження.

На економічному факультеті оцінювання підготовки та захисту кваліфікаційних робіт відбувається за двома підходами. Перший підхід базується на програмних результатах навчання. Логіко-структурну схему оцінювання підготовки та захисту кваліфікаційних робіт за таким підходом наведено у додатку М.

Другий підхід оцінювання роботи – традиційний – здійснюється за критеріями, що запроваджені в Університеті за 100-бальною шкалою, за шкалою ЄКТС та за національною шкалою. Оцінювання кваліфікаційних робіт ЕК відбувається на основі таких критеріїв:

90–100 балів, А, «відмінно»:

- актуальність теми та відповідність її змісту кваліфікаційної роботи;
- високий теоретичний, методологічний рівень роботи та / або її практичне значення;
- вміння автора глибоко дослідити практичні ситуації, провести всебічний аналіз недоліків на конкретних прикладах, уникаючи висновків і пропозицій загального характеру;
- наявність наукової новизни та практичного значення;
- залучення актуальних наукових публікацій, враховуючи праці, видані протягом останніх п'яти років;
- використання чинних законодавчо-нормативних актів, актуального статистичного матеріалу;
- вміння автора стисло, логічно й аргументовано викладати результати дослідження, застосовуючи сучасну термінологію, уникати загальних формулювань, розмовних штамів, стилістичних і граматичних помилок, бездоказових тверджень, повторень, невиправданого збільшення обсягу роботи за рахунок другорядних матеріалів;
- логічність і повнота висновків до розділів і кваліфікаційної роботи загалом;

- відповідність оформлення роботи вимогам, які викладені у цих методичних рекомендаціях;

- високий рівень захисту кваліфікаційної роботи: вільне знання теми, впевнені відповіді на питання членів ЕК, вміння вести наукову дискусію, доведення авторської позиції;

- наявність апробації результатів дослідження, зокрема статей у фаховому періодичному виданні, що належить до категорій А, Б.

82–89 балів, В, «добре»:

- актуальність теми та відповідність їй змісту кваліфікаційної роботи;
- достатньо високий теоретичний і методологічний рівень роботи;
- вміння автора всебічно вивчати практичні ситуації, формулювати практичні рекомендації;

- наявність наукової новизни та практичного значення;

- залучення актуальних наукових публікацій, враховуючи праці, видані протягом останніх п'яти років;

- використання чинних законодавчо-нормативних актів, актуального статистичного та емпіричного матеріалу;

- вміння автора стисло, логічно й аргументовано викладати результати дослідження, застосовуючи сучасну термінологію, уникати загальних слів, розмовних штамів, стилістичних і граматичних помилок, бездоказових тверджень, повторень, не виправданого збільшення обсягу роботи за рахунок другорядних матеріалів;

- повнота і логічність висновків до розділів і кваліфікаційної роботи загалом;

- відповідність оформлення роботи вимогам, які викладені у цих методичних рекомендаціях;

- достатньо високий рівень захисту кваліфікаційної роботи: знання теми, вичерпні відповіді на питання членів ЕК, вміння висловлювати та обґрунтовувати власну думку;

- наявність апробації результатів дослідження, зокрема статей у нефахових виданнях або тез / доповідей на науково-практичних конференціях, круглих столах, публікацій в ЗМІ за темою дослідження.

75–81 балів, С, «добре»:

- актуальність заявленої теми та відповідність їй змісту кваліфікаційної роботи;

- достатній теоретичний і методологічний рівень роботи;

- вміння автора вивчати практичні ситуації, формулювати деякі практичні рекомендації;

- наявність елементів наукової новизни та практичного значення;

- залучення актуальних наукових публікацій, враховуючи праці, видані протягом останніх десяти років;

- використання чинних законодавчо-нормативних актів, актуального статистичного та емпіричного матеріалу;

- вміння автора достатньо логічно й аргументовано викладати результати дослідження, застосовуючи сучасну термінологію, уникати загальних слів, розмовних штамів, стилістичних і граматичних помилок, бездоказових тверджень, повторень, невиправданого збільшення обсягу роботи за рахунок другорядних матеріалів;

- повнота висновків до розділів і кваліфікаційної роботи загалом;

- відповідність оформлення роботи вимогам, які викладені у цих методичних рекомендаціях;

- добрий рівень захисту кваліфікаційної роботи: загальне знання теми, змістовні відповіді на питання членів ЕК, вміння висловлювати власну думку;

- наявність апробації результатів дослідження, зокрема тез / доповідей на науково-практичних конференціях, круглих столах, публікацій в ЗМІ за темою дослідження.

67–74 балів, D, «задовільно»:

- відповідність теми змісту кваліфікаційної роботи;

- задовільний теоретичний і методологічний рівень роботи;

- спроби автора вивчати практичні ситуації;

- неочевидна наукова новизна та практичне значення;

- залучення наукових публікацій, серед яких незначна частка сучасних видань;

- використання неактуальних законодавчо-нормативних актів, застарілий статистичний та емпіричний матеріал;

- невміння автора логічно та аргументовано викладати результати дослідження, необізнаність у сучасній термінології, наявність стилістичних і граматичних помилок, зловживання бездоказовими твердженнями, невиправдане збільшення обсягу роботи за рахунок другорядних матеріалів;

- відсутність висновків до розділів, слабкість висновків до кваліфікаційної роботи загалом;

- помилки в оформленні тексту: незначні помилки в оформленні літературних джерел, редакторі формул, помилки у формативанні таблиць, рисунків тощо;

- задовільний рівень захисту кваліфікаційної роботи: загальне поверхове знання теми, неповні відповіді на питання членів ЕК, відсутність власної думки.

60–66 балів, E, «задовільно»:

- неповна відповідність заявленої теми змісту кваліфікаційної роботи;

- слабкий теоретичний і методологічний рівень роботи;

- відсутність аналізу практичних ситуацій, описовий характер роботи;

- відсутня наукова новизна та невиразне практичне значення;

- залучення неактуальних наукових публікацій, серед яких незначна частка сучасних видань;
- використання неактуальних законодавчо-нормативних актів, застарілий статистичний та емпіричний матеріал, обмеження їх переказом;
- невміння автора викладати результати дослідження, необізнаність у сучасній термінології, стилістичні та граматичні помилки, зловживання бездоказовими твердженнями, наповнення обсягу роботи другорядною інформацією;
- відсутність висновків до розділів, слабкість висновків до кваліфікаційної роботи загалом;
- помилки в оформленні тексту: незначні помилки в оформленні літературних джерел, редакторі формул, помилки у форматуванні таблиць, рисунків тощо;
- задовільний рівень захисту кваліфікаційної роботи: загальне поверхове знання теми, непевні відповіді на питання членів ЕК, відсутність власної думки.

0–59 балів, FX, «незадовільно»:

- невідповідність заявленої теми змісту кваліфікаційної роботи;
- відсутність методології дослідження;
- відсутність аналізу практичних ситуацій, описовий характер роботи;
- відсутність наукової новизни та практичного значення;
- залучення неактуальних наукових публікацій, серед яких незначна частка сучасних видань;
- використання неактуальних законодавчо-нормативних актів, застарілий статистичний та емпіричний матеріал, обмеження їх переказом;
- невміння автора викладати результати дослідження, необізнаність у сучасній термінології, велика кількість стилістичних та граматичних помилок, бездоказових тверджень, інформації, що не стосується теми;
- відсутність висновків до розділів, слабкість висновків до кваліфікаційної роботи загалом;
- невідповідність оформлення тексту вимогам, що сформульовані у цих методичних рекомендаціях;
- слабкий захист кваліфікаційної роботи: незнання теми, нездатність відповідати на питання членів ЕК, відсутність власної думки.

Результат захисту кваліфікаційної роботи (оцінка та рішення комісії про присвоєння випускнику відповідної кваліфікації) оголошується здобувачам вищої освіти того ж дня після оформлення протоколу засідання екзаменаційної комісії.

ДОДАТКИ

Додаток А Зразок оформлення титульного аркуша кваліфікаційної роботи

Додаток Б Зразок оформлення анотації до кваліфікаційної роботи

Додаток В Зразок оформлення змісту

Додаток Г Зразки оформлення джерел у прикінцевому списку

Додаток Д Декларація академічної доброчесності

Додаток Е Зразок оформлення відгуку наукового керівника

Додаток Ж Зразок оформлення зовнішньої рецензії

Додаток К Графік підготовки та захисту кваліфікаційної роботи

Додаток Л Титульний лист демонстраційного матеріалу

Додаток М Логіко-структурна схема оцінювання підготовки та захисту кваліфікаційної роботи

ДОДАТОК А

Зразок оформлення титульного аркуша кваліфікаційної роботи
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА

СЕРГІЄНКО ЮЛІЯ ЄВГЕНІВНА (власноручний підпис здобувача освіти)

Допускається до захисту:
завідувач кафедри фінансів та
банківської справи,
д-р екон. наук, професор
_____ О. А. Лактіонова
« ____ » _____ 20__ р.

МЕХАНІЗМ ФОРМУВАННЯ ДОХОДІВ МІСЦЕВИХ БЮДЖЕТІВ В
УМОВАХ ФІСКАЛЬНОЇ ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЇ

Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування
ОП «Фінанси, банківська справа та страхування»

Кваліфікаційна (магістерська) робота
(відповідно до стандарту спеціальності та ОП)

Науковий керівник:
Л. В. Юрчишена, доцент кафедри
фінансів і банківської справи,
канд. екон. наук, доцент

(підпис)

Оцінка: _____ / _____ / _____
бали / за шкалою ЄКТС / за національною шкалою)
Голова ЕК: _____
(підпис)

Вінниця 2021

ДОДАТОК Б

Зразок оформлення анотації до кваліфікаційної роботи

АНОТАЦІЯ

Шнайдер М. В. Механізм формування доходів місцевих бюджетів в умовах фіскальної децентралізації. Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування. Освітня програма «Фінанси, банківська справа та страхування». Донецький національний університет імені Василя Стуса, Вінниця, 2020.

У кваліфікаційній роботі досліджено Показано Встановлено ...

Наприклад:

У роботі досліджено підходи до формування доходів місцевих бюджетів в умовах фіскальної децентралізації. Проведено аналіз доходів місцевих бюджетів України і Вінницького району зокрема. Розраховано економіко-математичну модель фіскального потенціалу доходів місцевого бюджету Вінницького району. Визначено проблеми та можливі напрями їхнього вирішення щодо наповнення місцевих бюджетів в умовах фіскальної децентралізації.

Основним науковим результатом дослідження є розроблена концепція механізму формування доходів місцевих бюджетів, метою якої є фінансове забезпечення органів місцевого самоврядування, збалансування соціально-економічного розвитку регіонів та формування міжбюджетних відносин, підвищення рівня самодостатності шляхом посилення бюджетної децентралізації, зокрема за рахунок фіскальної складової.

Ключові слова: доходи місцевих бюджетів, фіскальна децентралізація, бюджетна децентралізація, трансферти, податкові надходження, неподаткові надходження.

80 с., 8 табл., 5 рис., 2 дод., 65 джерел.

Schneider M. The mechanism of local local budget revenues formation in conditions of fiscal decentralization. Specialty 072 Finance, Banking and Insurance. Educational Program «Finance, Banking and Insurance». Vasyl' Stus Donetsk National University, Vinnytsia, 2020.

...

Keywords: ... , ... , ... , ... , ... , ... ,

80 p., 8 tabl., 5 fig., 2 applications, bibliography: 65 items.

ДОДАТОК В

Зразок оформлення змісту

ЗМІСТ

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СИМВОЛІВ, ОДИНИЦЬ, СКОРОЧЕНЬ І ТЕРМІНІВ	3
ВСТУП.....	4
РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ І КОНЦЕПТУАЛЬНІ ЗАСАДИ ФОРМУВАННЯ ДОХОДІВ МІСЦЕВИХ БЮДЖЕТІВ В УМОВАХ ФІСКАЛЬНОЇ ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЇ.....	7
1.1 Концептуальні підходи та нормативно-правові засади до формування доходів місцевих бюджетів.....	7
1.2 Концепція механізму формування доходів місцевих бюджетів.....	17
РОЗДІЛ 2 ОЦІНКА ФОРМУВАННЯ ДОХОДІВ МІСЦЕВИХ БЮДЖЕТІВ В УМОВАХ ФІСКАЛЬНОЇ ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЇ.....	27
2.1 Макроекономічний аналіз доходів місцевих бюджетів України.....	27
2.2 Аналіз доходів місцевих бюджетів Вінницької області.....	40
2.3 Оцінка впливу факторів на доходи місцевих бюджетів Вінницької області.....	48
РОЗДІЛ 3 ОПТИМІЗАЦІЯ ДОХОДІВ МІСЦЕВИХ БЮДЖЕТІВ В УМОВАХ ФІСКАЛЬНОЇ ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЇ.....	55
3.1 Економіко-математичне моделювання фіскального потенціалу доходів місцевого бюджету Вінницького району.....	55
3.2 Бюджетна децентралізація як чинник сталого економічного розвитку регіонів.....	63
3.3 Проблеми та перспективи фіскальної децентралізації доходів місцевих бюджетів Вінницького району.....	72
ВИСНОВКИ.....	82
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	85
ДОДАТКИ.....	90

ДОДАТОК Г

ЗРАЗКИ ОФОРМЛЕННЯ ДЖЕРЕЛ У ПРИКІНЦЕВОМУ СПИСКУ

***Зразок 1. Оформлення відповідно до стандарту ДСТУ 8302:2015
«Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги
та правила складання»***

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги Один автор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право: конспект лекцій. Запоріжжя: ЗНУ, 2015. 82 с. 2. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія: монографія. Запоріжжя: ЗНУ, 2017. 240 с.
Два автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади: монографія. Харків: Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. 2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції: навч. посіб. Запоріжжя: ЗНУ, 2017. 130 с.
Три автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах: навч. посіб. Львів: Магнолія 2006, 2015. 312 с. 2. Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. Судові та правоохоронні органи України: навч. посіб. Запоріжжя: ЗНУ, 2016. 206 с.
Чотири і більше авторів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України: станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін.; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ: ЦУЛ, 2016. 528 с. 2. Бікулов Д. Т., Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент: навч. посіб. Запоріжжя: ЗНУ, 2017. 360 с.
Автор(и) та редактор(и) / упорядники	<ol style="list-style-type: none"> 1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання: монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя: ЗНУ, 2015. 362 с. 2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія: навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ: ЦУЛ, 2016. 232 с.
Без автора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні: монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя: КСК-Альянс, 2017. 172 с. 2. Міжнародні економічні відносини: навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса: ОНУ, 2015. 306 с.
Багатотомні видання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ: САМ, 2016. Т. 17. 712 с. 2. Правова система України: історія, стан та перспективи: у 5-ти т. / Акад. прав. наук України. Харків: Право, 2009. Т. 2: Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.
Автореферати дисертацій	<ol style="list-style-type: none"> 1. Савчук Д. М. Управління економічним і соціальним розвитком громади на засадах синергізму: автореф. дис. ... канд. екон. наук: 08.00.05. Тернопіль, 2019. 20 с. 2. Кучеренко А. В. Фінансовий інжиніринг на підприємствах реального сектора економіки: автореф. дис. ... канд. екон. наук: 08.00.04. Київ, 2019. 23 с.
Дисертації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII – початок XX ст.): дис. ... канд. іст. наук: 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с. 2. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства: дис. ... д-ра екон. наук: 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.

Законодавчі та нормативні документи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178–179). С. 10–22. 2. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017–2020 роки: Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10.
Архівні документи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71. 2. Наукове товариство ім. Шевченка. <i>Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України</i>. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.
Патенти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Люмінесцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с. 2. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.
Препринти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль: Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1).
Стандарти	<ol style="list-style-type: none"> 1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). 2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ: Держспоживстандарт України, 2006. 181 с.
Каталоги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк: Лебедь, 2005. 228 с. 2. Історико-правова спадщина України: кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с.
Бібліографічні покажчики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Микола Лукаш: біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів: Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія; ч. 10). 2. Лисодєд О. В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992–2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків: Одісей, 2003. 128 с.
Частина видання: книги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гетьман А. П. Екологічна політика держави: конституційно-правовий аспект. <i>Тридцять лет с экологическим правом: избранные труды</i>. Харьков, 2013. С. 205–212. 2. Коломоєць Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України: підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоєць</i>. Київ, 2009. С. 195–197.
Частина видання: матеріалів конференцій (тези, доповіді)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. <i>Голодомор 1932–1933 років: втрати української нації</i>: матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 04 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136. 2. Соколова Ю. Особливості впровадження проблемного навчання хімії в старшій профільній школі. <i>Актуальні проблеми та перспективи розвитку медичних, фармацевтичних та природничих наук</i>: матеріали ІІІ регіон. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 29 листоп. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 211–212.

Частина видання: довідкового видання	1. Кучеренко І. М. Право державної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673. 2. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. <i>Адміністративне право України: словник термінів</i> / за ред.: Т. О. Коломoeць, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55. Сірий М. І. Судова влада. <i>Юридична енциклопедія</i> . Київ, 2003. Т. 5. С. 699.
Частина видання: продовжуваного видання	1. Коломoeць Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i> . Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46.
Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)	1. Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії. <i>Часопис Київського університету права</i> . 2007. № 4. С. 88–92. 2. Коломoeць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. <i>Право України</i> . 2017. № 5. С. 71–79.
Електронні ресурси	1. Влада очима історії: фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017). 2. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i> . 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsei.org.ua/5_2017/32.pdf

Зразок 2. Оформлення відповідно до стандарту APA-1,2 (American Psychological Association) style

Наукові статті

Тип статті	Приклади описання у списку використаних джерел
	Author, A. A. = Автор, А. А.
Якщо є DOI	Author, A. A., & Author, B. B. (рік видання). Назва статті. Назва журналу, номер випуску (номер заявки), сторінки статті. doi: xxxx
Один автор	Mellers, B. A. (2000). Choice and the relative pleasure of consequences. <i>Psychological Bulletin</i> , 126(6), 910–924. doi: 10.1037//0033-2909.126.6.910
Від двох до семи авторів	Bechara, A., Damasio, H., & Damasio A. R. (2000). Emotion, decision making and the orbitofrontal cortex. <i>Cerebral Cortex</i> , 10(3), 295-307. doi:10.1093/cercor/10.3.295
Більше восьми авторів	Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J., Coatsworth, D., Lengua, L., ...Griffin, W. A. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child programs for children of divorce. <i>Journal of Consulting and Clinical Psychology</i> , 68(5), 843–856. doi:10.1037//0022-006X.68.5.843
Якщо DOI відсутній, а є online доступ до статті Вкажіть URL-адресу домашньої сторінки журналу	Author, A. A., & Author, B. B. (рік публікації). Назва статті. Назва журналу, номер випуску (номер заявки), сторінки статті. Retrieved from URL. Trankle, S. A., & Haw, J. (2009). Predicting Australian health behaviour from health beliefs. <i>Electronic Journal of Applied Psychology</i> , 5(2), 9–17. Retrieved from http://ojs.lib.swin.edu.au/index.php/ejap/

Якщо DOI відсутній, а стаття має друкований варіант	Author, A. A., & Author, B. B. (рік видання). Назва статті. <i>Назва журналу, номер випуску</i> (номер заявки), сторінки статті. Crowden, A. (2008). Professional boundaries and the ethics of dual and multiple overlapping relationships in psychotherapy. <i>Monash Bioethics Review</i> , 27(4), 10–27.
--	---

Журнальні статті

Тип статті	Приклади описання у списку використаних джерел
Online-доступ	Author, A. A. (рік, місяць публікації). Назва статті. <i>Назва журналу, номер випуску, тому</i> (номер заявки), сторінки статті. Retrieved from URL Novotney, A. (2010, January). Integrated care is nothing new for these psychologists. <i>Monitor on Psychology</i> , 41(1). Retrieved from www.apa.org/monitor
Друк	Author, A. A. (рік, місяць публікації). Назва статті. <i>Назва журналу, номер випуску, тому</i> (номер заявки), сторінки статті. Wilson, D. S., & Wilson, E. O. (2007, November 3). Survival of the selfless. <i>NewScientist</i> , 196(2628), 42–46.

Газетні статті

Тип статті	Приклади описання у списку використаних джерел
Online	Author, A. A. (рік, місяць, дата публікації). Назва статті. <i>Назва газети</i> . Retrieved from URL Gadher, D. (2007, September 2). Leap in gambling addiction forecast. <i>The Sunday Times</i> . Retrieved from http://www.timesonline.co.uk
Друк	Author, A. A. (рік, місяць, дата публікації). Назва статті. <i>Назва газети</i> , pp. сторінки статті. Packham, B. (2010, January 18). Bullies to show concern: schools to try Euro method that lets thugs off the hook. <i>Herald-Sun</i> . pp. 6.

Книги і розділи з книг

Тип книги	Приклади описання у списку використаних джерел
Друкована книга	Author, A. A., & Author, B. B. (рік публікації). <i>Назва</i> Видавництво. Author, A. A., & Author, B. B. (рік публікації). <i>Назва</i> Місто видання: Видавництво. Mook, D. (2004). <i>Classic experiments in psychology</i> . W Greenwood.
Книга під редакцією Редактори перелічуються за форматом перелічення авторів. Редактора відображають за форматом відображення автора, а в дужках додають (Ed) або (Eds) для наступного прізвища редактора: наприклад Editor, A. A., & Editor, B. B. (Eds.)	Editor, A. A. = Редактор, А. А. Editor, A. A., & Editor, B. B. (Eds.). (рік публікації). Місто видання: Видавництво. Williams, J. M. (Ed.). (2006). <i>Applied sport psychology peak performance</i> (5th ed.). Boston: McGraw-Hil Lee-Chai, A. Y., & Bargh, J. A. (Eds.). (2001). <i>The use Multiple perspectives on the causes of corruption</i> . Press.

<p>Електронна книга URL має бути адресою веб-сайту головного видавця або постачальника. Якщо електронна книга доступна з каталогу, треба перевірити БО у каталозі для визначення видавця або постачальника для доступу до повного тексту. Варто надавати таку URL-адресу, щоб ваші читачі мали змогу знайти книгу. Наприклад, за допомогою psycBOOKS: http://www.apa.org/pubs/databases/psycbooks/index.aspx Googlebooks: http://www.google.com.au/</p>	<p>Author, A. A., & Author, B. B. (рік публікації). <i>Назва</i> Retrieved from URL або Author, A. A., & Author, B. B. (рік публікації). <i>Назва</i> doi: xxxx Editor, A. A., & Editor, B. B. (Eds.). (рік публікації). Retrieved from URL або Editor, A. A., & Editor, B. B. (Eds.). (рік публікації). doi: xxxx Bennett, P. (2006). <i>Abnormal and clinical psychology: textbook</i> (2nd ed.). Retrieved from http://www.eb Marlatt, G. A., & Witkiewitz, K. (Eds.). (2009). <i>Addict readings on etiology, prevention, and treatment</i>. http://www.apa.org/pubs/databases/psycbooks/ind</p>
<p>Глава з друкованої книги</p>	<p>Author, A. A., & Author, B. B. (рік публікації). <i>Назва</i> A. Editor & B. Editor (Eds.), <i>Назва книги</i> (сторінки. Місто публікації: Видавництво. Ramsey, J. K., & McGrew, W. C. (2005). Object play i nature and captivity. In A. D. Pellegrini & P. K. S <i>of play: Great apes and humans</i> (pp. 89–112). Ne Press.</p>
<p>Глава з електронної книги</p>	<p>Author, A. A., & Author, B. B. (рік публікації). <i>Назва</i> A. Editor & B. Editor (Eds.), <i>Назва книги</i> (сторінки. Retrieved from URL або Author, A. A., & Author, B. B. (рік публікації). <i>Назва</i> A. Editor & B. Editor (Eds.), <i>Назва книги</i> (сторінки. doi: xxxx Branch, S., Ramsay, S., & Barker, M. (2008). The bullie exploration of upwards bullying. In A. Glendon, B Myers (Eds.), <i>Advances in organisational psycho</i> Retrieved from http://www.informit.com.au/human</p>

ДОДАТОК Д

ДЕКЛАРАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Прізвище, ім'я, по батькові

Факультет

Шифр і назва спеціальності

Освітня програма

ДЕКЛАРАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Усвідомлюючи свою відповідальність за надання неправдивої інформації, стверджую, що подана кваліфікаційна (магістерська) робота на тему:

« _____ » є

написаною мною особисто.

Одночасно заявляю, що ця робота:

- не передавалася іншим особам і подається до захисту вперше;
- не порушує авторських та суміжних прав, закріплених статтями 21–25 Закону України «Про авторське право та суміжні права»;
- не отримувалася іншими особами, а також дані та інформація не отримувалися у недозволеній спосіб.

Я усвідомлюю, що у разі порушення цього порядку моя кваліфікаційна (магістерська) робота буде відхилена без права її захисту, або під час захисту за неї буде поставлена оцінка «незадовільно».

(дата)

(підпис здобувача вищої освіти)

ДОДАТОК Е
Зразок оформлення відгуку наукового керівника
ВІДГУК
на кваліфікаційну (магістерську) роботу
ШНАЙДЕРА МАКСИМА ВАЛЕРІЙОВИЧА
на тему: «Механізм формування доходів місцевих бюджетів в умовах
фіскальної децентралізації»

Оцінка здатності виконувати наукові дослідження у професійній сфері з урахуванням поставлених завдань та наявних обмежень

Ступінь набуття здобувачами soft skills (соціальних навичок) для успішності у подальшій професійній діяльності

Оцінка рівня сформованості компетентностей відповідно до освітньої програми

Обґрунтування вибору інструментарію та результатів дослідження

Висновок щодо рекомендації роботи до захисту на засіданні ЕК

Заключна фраза відгуку: «Кваліфікаційна (магістерська) робота **Шнайдера Максима Валерійовича** «Механізм формування доходів місцевих бюджетів в умовах фіскальної децентралізації» відповідає вимогам, які висуваються до кваліфікаційних робіт, може бути рекомендована до захисту».

Науковий керівник:

посада

(підпис)

Л. В. ЮРЧИШЕНА

Підпис наукового керівника завіряється відповідно до чинного законодавства

ДОДАТОК Ж

Зразок оформлення зовнішньої рецензії

РЕЦЕНЗІЯ

**на кваліфікаційну (магістерську) роботу
ШНАЙДЕРА МАКСИМА ВАЛЕРІЙОВИЧА**

**на тему: «Механізм формування доходів місцевих бюджетів в умовах
фіскальної децентралізації»**

Висновки щодо актуальності теми і практичної значущості виконаної кваліфікаційної роботи

Відповідність змісту роботи її завданням, ступінь досягнення поставленої мети

Висновки щодо використання в роботі необхідних методів дослідження, оцінка якості і повноти обговорення отриманих результатів

Обґрунтованість висновків, зроблених у роботі

Оцінка загальних вражень від кваліфікаційної роботи (оформлення, стиль, грамотність викладення тощо)

Недоліки в роботі, зауваження на розсуд рецензента

Оцінка рівня сформованих результатів навчання відповідно до освітньої програми

Висновок рецензента про відповідність кваліфікаційної роботи кваліфікаційним вимогам та оцінка роботи за чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».*

***Заключна фраза рецензії:** «Кваліфікаційна (магістерська) робота **Шнайдера Максима Валерійовича** «Механізм формування доходів місцевих бюджетів в умовах фіскальної децентралізації» відповідає вимогам, які висувуються до кваліфікаційних робіт, та може бути рекомендована до захисту. Магістерська робота заслуговує оцінки «відмінно», а її автор – присудження ступеня вищої освіти «Магістр».

Рецензент:
посада

(підпис)

І. І. ІВАНОВ

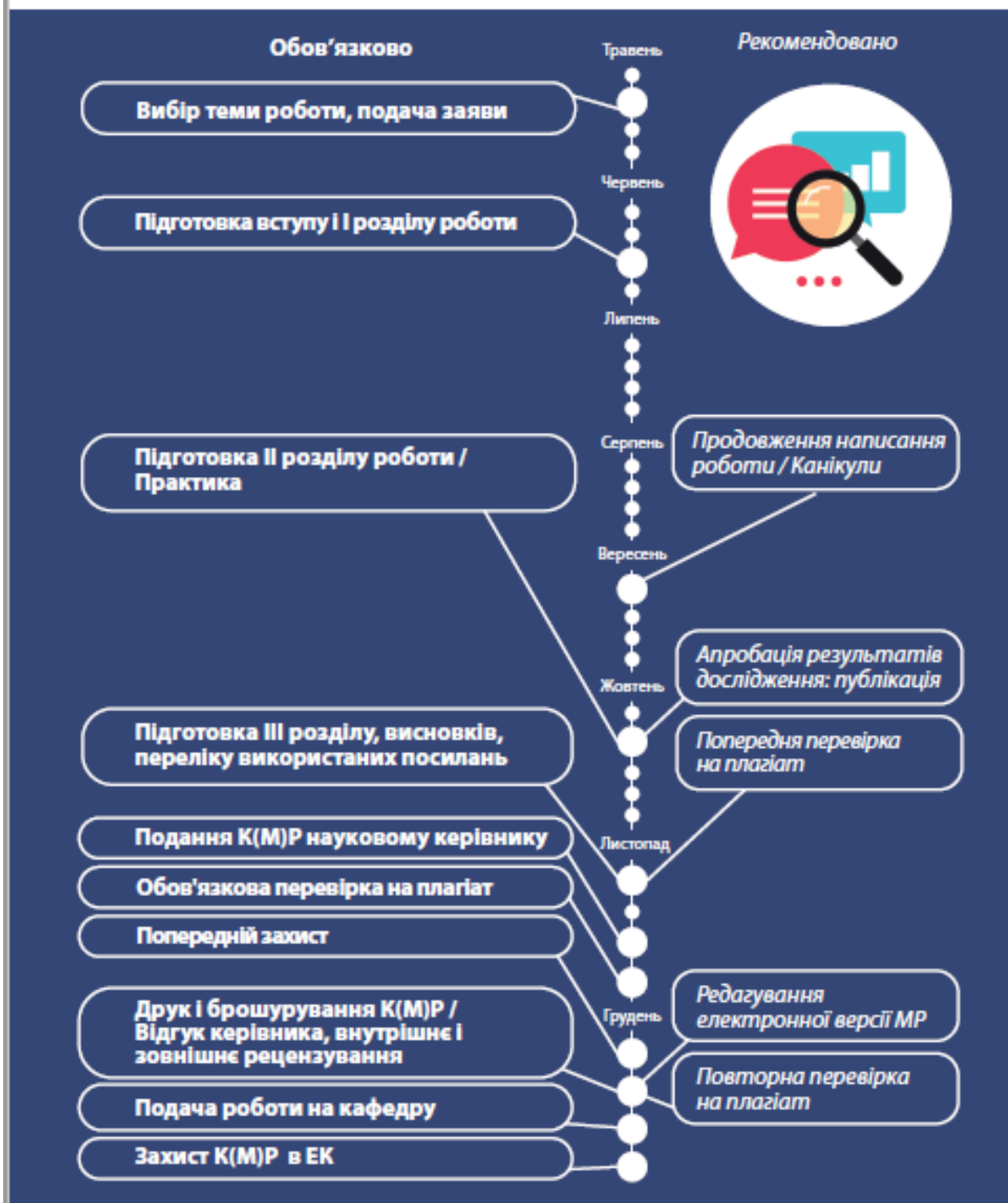
Підпис рецензента завіряється відповідно до чинного законодавства

ДОДАТОК К

Графік підготовки та захисту кваліфікаційної роботи

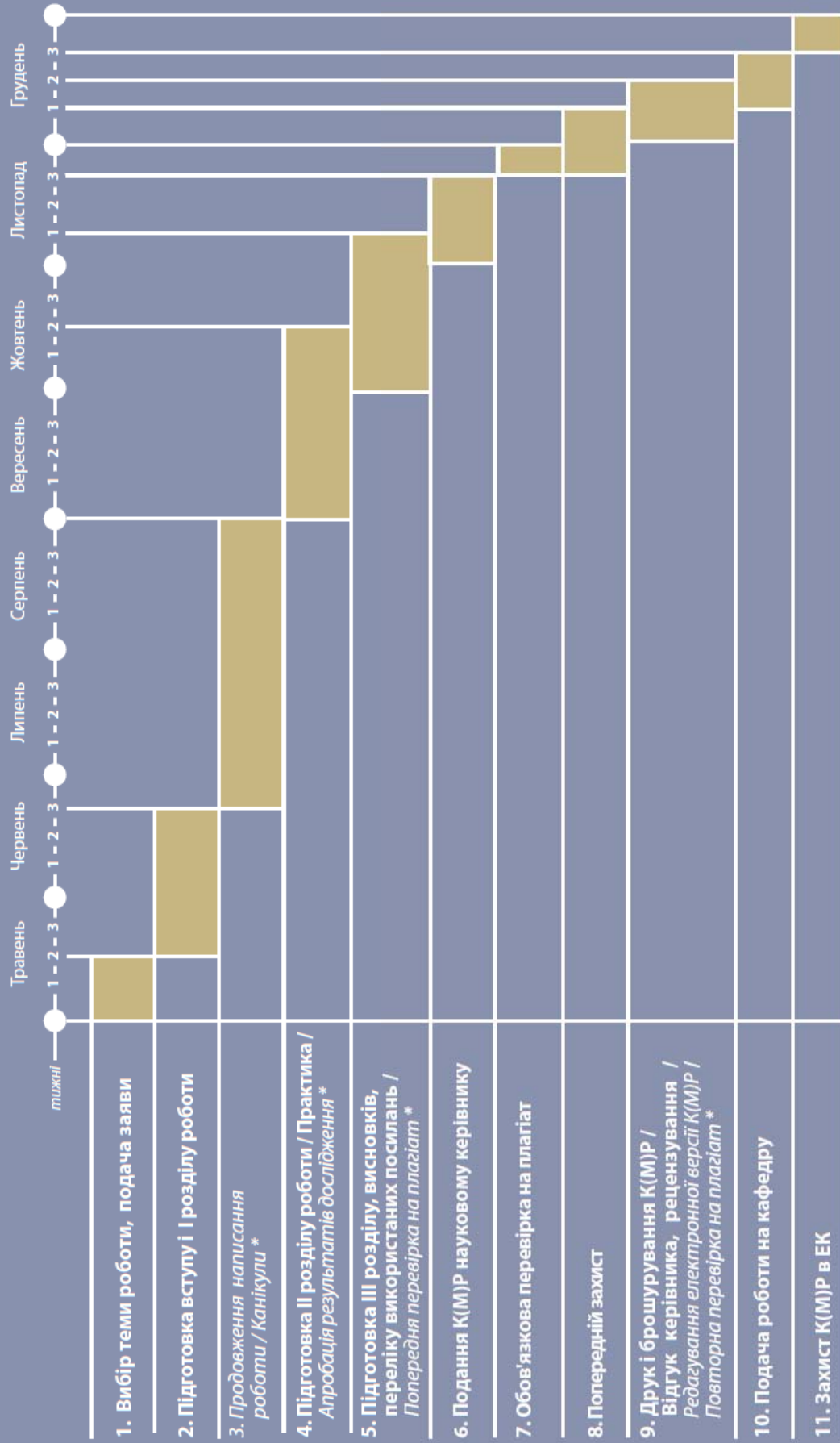
ЯК ПІДГОТУВАТИ ТА ЗАХИСТИТИ КВАЛІФІКАЦІЙНУ (МАГІСТЕРСЬКУ) РОБОТУ?

термін навчання: 1 рік 4 місяці



ГРАФІК ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ (МАГІСТЕРСЬКИХ) РОБІТ

термін навчання: 1 рік 4 місяці



* курсивом позначено рекомендовані кроки, що студент виконує за бажанням

ДОДАТОК Л

Титульний лист демонстраційного матеріалу

Економічний факультет

Кафедра фінансів і банківської справи

Демонстраційний матеріал

до кваліфікаційної (магістерської) роботи

Шнайдера Максима Валерійовича

на тему:

**«МЕХАНІЗМ ФОРМУВАННЯ ДОХОДІВ МІСЦЕВИХ БЮДЖЕТІВ В УМОВАХ
ФІСКАЛЬНОЇ ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЇ»**

**Спеціальність
Освітня програма**

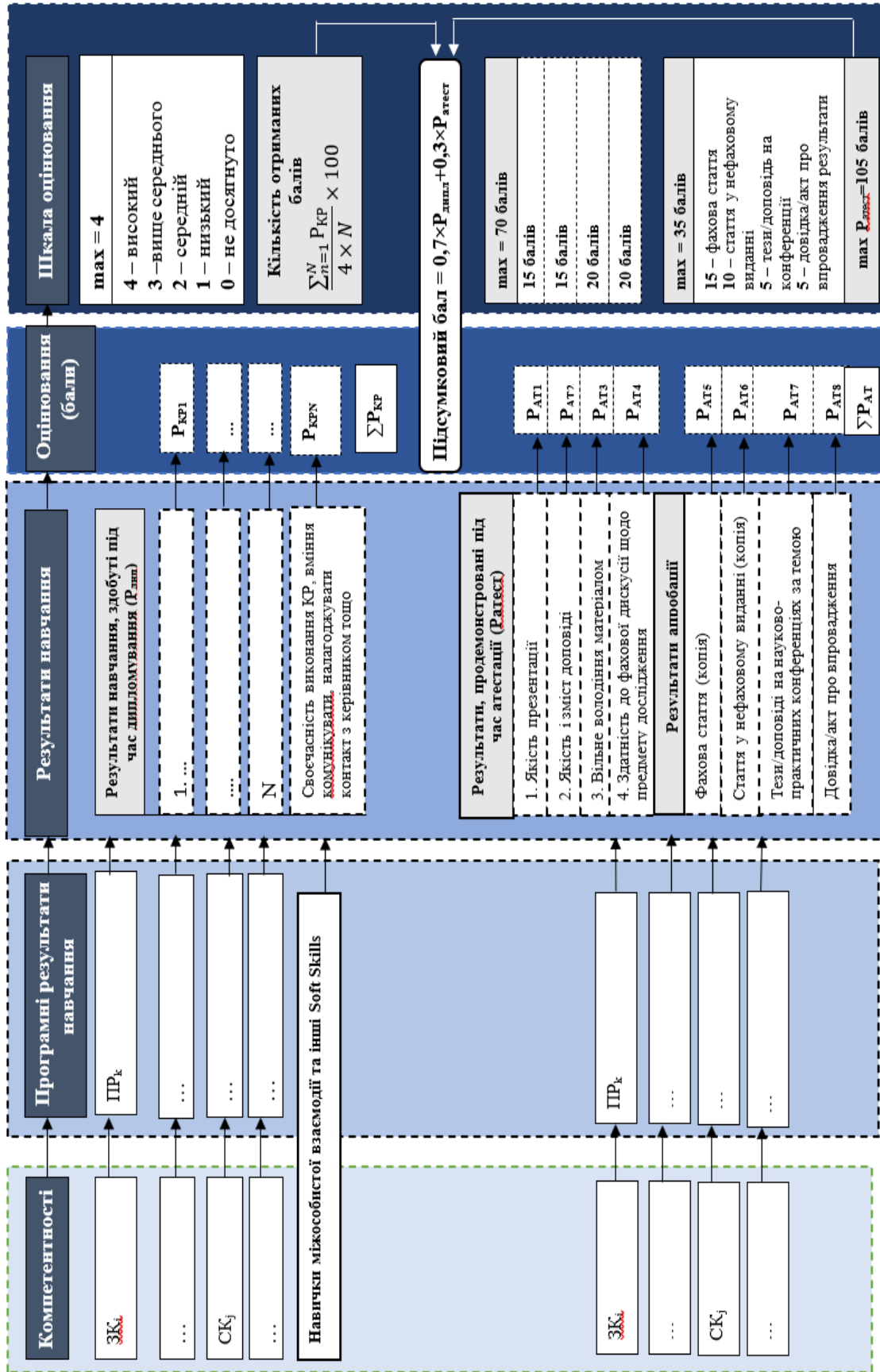
**072 Фінанси, банківська справа та страхування
Фінанси, банківська справа та страхування**

Науковий керівник:

Л. В. Юрчишена, доцент кафедри фінансів і
банківської справи, канд. екон. наук, доцент

ДОДАТОК М

Логіко-структурна схема оцінювання підготовки та захисту кваліфікаційної роботи



$\sum_{n=1}^N R_{КРmax} = 4 \times N$ – максимальна кількість балів, які можна отримати за підготовку кваліфікаційної роботи (N – кількість результатів навчання)

Навчальне видання

Хаджинов Ілля Васильович
Шаульська Лариса Володимирівна
Юрчишена Людмила Вікторівна
та ін.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО НАПИСАННЯ, ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТУ
КВАЛІФІКАЦІЙНИХ (МАГІСТЕРСЬКИХ) РОБІТ
для здобувачів вищої освіти економічного факультету

Редактор А. О. Цяпало
Технічний редактор Т. О. Алімова

Підписано до друку 19.05.2021 р.
Формат 60x84/16. Папір офсетний.
Друк – цифровий. Умовн. друк. арк. 3,02
Тираж 30 прим. Зам. № 17

Донецький національний університет імені Василя Стуса,
21021, м. Вінниця, вул. 600-річчя, 21
Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи
до Державного реєстру
серія ДК № 5945 від 15.01.2018 р.